

X

Т.Петкова

Министър

Signed by: Temenuzhka Petrova Petkova

Утвърдил:

Г-ЖА ТЕМЕНУЖКА ПЕТКОВА
МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

**ШКОЛА ПО ПУБЛИЧНИ
ФИНАНСИ**



КАТАЛОГ 2026

СЪДЪРЖАНИЕ

Школа по публични финанси	<u>стр. 3</u>
Мисия	<u>стр. 3</u>
Цели	<u>стр. 3</u>
Целеви групи	<u>стр. 3</u>
Обучения	<u>стр. 4</u>
Регистрация	<u>стр. 4</u>
Контакти	<u>стр. 5</u>
Направление „Бюджет и финансово управление”	
Обучения в направление „Бюджет и финансово управление”	<u>стр. 6</u>
Кратко описание на курсовете и семинарите	<u>стр. 8</u>
Направление „Вътрешен контрол”	
Обучения в направление „Вътрешен контрол”	<u>стр.17</u>
Кратко описание на курсовете и семинарите	<u>стр.19</u>
Направление „Структурни инструменти на Европейския съюз”	
Обучения в направление „Структурни инструменти на Европейския съюз”	<u>стр.30</u>
Кратко описание на курсовете и семинарите	<u>стр.31</u>



Мисия

Мисията на Школата по публични финанси е да съдейства за създаването на модерна финансова администрация в публичния сектор в съответствие с изискванията на Европейския съюз чрез предоставяне на специализирано професионално обучение в областта на бюджета и публичните финанси.

Цели

- ❖ Да подобрява и усъвършенства професионалните знания, уменията и нагласите на служителите в организациите от публичния сектор, работещи в областта на публичните финанси;
- ❖ Да подпомага въвеждането на съвременни методи, процедури и техники за бюджетно и финансово управление в съответствие с най-добрите международни практики и изискванията на европейското законодателство;
- ❖ Да подпомага професионалното развитие и да създава предпоставки за израстване на служителите, работещи в областта на публичните финанси.

Целеви групи

- ❖ Служители на финансово-счетоводните дирекции и дирекциите за специализирани дейности (политики) в организациите от публичния сектор;
- ❖ Ръководители на организациите от публичния сектор, главни секретари, служители с ръководни функции, финансови контролори и/или лица, изпълняващи функции по предварителен контрол;
- ❖ Ръководители и служители на звената за вътрешен одит в организациите от публичния сектор;
- ❖ Служители на звената за управление на проекти по структурните фондове на ЕС в организациите от публичния сектор.

Обучения

Школата по публични финанси провежда:

- ❖ Специализирани курсове и семинари по актуални въпроси в областта на публичните финанси за служители от администрацията на експертно и на управленско ниво;
- ❖ Курсове и семинари по конкретна заявка на организация/ведомство, адресирани към специфични целеви групи.



- ❖ Организация на бюджетния процес;
- ❖ Програмно и ориентирано към резултатите бюджетиране;
- ❖ Бюджетно счетоводство;
- ❖ Вътрешен контрол и одит;
- ❖ Управление на програми и проекти, финансирани от Европейския съюз;
- ❖ Европейска интеграция във финансовата и бюджетната област;
- ❖ Други.

Водещият принцип в обучението на Школата е „практици обучават практики”. Преподавателите са водещи експерти от администрацията със значителен професионален опит в сферата на публичните финанси. В области, в които са необходими широки академични познания, Школата си сътрудничи с академични институции. Този подход позволява съчетаване на предимствата на конкретния професионален опит с широките академични познания.

Обучението на Школата по публични финанси е организирано чрез собствени програми и програми, разработени в сътрудничество с други учебни центрове и организации.

За обмяна и споделяне на добри практики от опита на страни с водещи постижения в областта на публичните финанси се осъществява взаимодействие с международни експерти.

Записване/Регистрация

Участието в курсове и семинари, за които е посочена регистрация със заявка, става чрез електронно записване. Екипът на Школата обработва получената информация и извършва преглед на заявките. При наличие на достатъчен брой заявки по конкретна тема, се изпраща покана за участие на одобрените кандидати за обучение. Екипът на Школата запазва правото си да определя участниците за обучение в съответствие с целевата група и по организационно-логистичен ред или според изискванията на лекторите.

Записаните участници следва да потвърдят участието си и да се информират за мястото и часа на провеждане на обучението, когато е присъствено. Екипът на Школата може да откаже следващи обучения на записан или група записани служители, които са потвърдили участие, но не са се включили в мероприятията и не са предупредили своевременно организаторите.

Всеки курсист следва да участва в учебните занятия, да се подготвя за теоретичните и практически задания и да работи по зададените курсови и тестови задачи. В случай на неспазване на тези условия, на курсиста може да не се предостави удостоверение за участие в обучението. Школата има право да не предостави удостоверение за участие и по желание на курсиста.

За обучението не се заплаща такса. Школата не поема разходите при командироване на участниците в обученията, те следва да се поемат от изпращащата администрация.

Контакти



Адрес: Министерство на финансите,

ул. „Раковски“ № 102, София 1040

www.minfin.bg

Електронен адрес на Школата: <https://www.minfin.bg/bg/12>



Адрес учебна база: Министерство на финансите, ул. „Аксаков“ № 1

Електронни обучения: <https://moodle.minfin.bg/>

Началник на отдел „Школа по публични финанси“:

Галина Цекова

тел. 9859 21 02; e-mail: G.Tzekova@minfin.bg

Контакти за обученията:

Маргарита Тодорова – направление „Вътрешен контрол”

тел. 9859 21 79; e-mail: M.Todorova@minfin.bg

Жанета Анастасова – направление „Бюджет и финансово управление”

тел. 9859 21 19; e-mail: Zh.Anastasova@minfin.bg

Димитрина Павлова – направление „Структурни инструменти на ЕС”

тел. 9859 21 12; e-mail: D.Pavlova@minfin.bg



Обучения в направление „Бюджет и финансово управление”

Курс/семинар	Продължителност	Регистрация
Бюджетно планиране (стр. 8)	1 ден	С покана/заявка
Отчитане и оценка на изпълнението на областите на политики/функционалните области и бюджетните програми (стр. 10)	1 ден	Със заявка
Разработване на програмен формат на бюджет (стр. 12)	1,5 дни	С покана/заявка
Управление на изпълнението чрез прилагане на програмното и ориентирано към резултатите бюджетиране (стр. 11)	1,5 дни	С покана/заявка
Оценка на въздействието върху държавния бюджет и насоки за изготвянето на финансови обосновки към проектите на актове на Министерския съвет (стр. 15)	1 ден	Със заявка
Управление на текущото изпълнение на бюджетите на разпоредителите с бюджет, извън счетоводната отчетност (стр. 16)	1 ден	Със заявка
Минимални помощи – особености в прилагането на помощта de minimis (стр. 13)	1 ден	Със заявка
Държавни помощи в режим на групово освобождаване – правила и практика на прилагане (стр. 13)	1 ден	Със заявка
Управление и контрол на обществените поръчки (стр. 12)	1 ден	Със заявка
Въведение в държавните помощи (стр. 8)	1 ден	Със заявка
Държавни помощи за услуги от общ икономически интерес (стр. 14)	1 ден	Със заявка
Видове нарушения по ЗОП и ППЗОП. Отговорно лице. Съставяне и връчване на акт за установяване на административно нарушение (стр. 9)	1 ден	Със заявка

Държавни помощи в специфични области и сектори (стр. 14)	1 ден	С покана
Прилагане на законодателството по обществени поръчки. Примери от практиката (стр. 9)	1 ден	Със заявка



Кратко описание на курсовете и семинарите в направление „Бюджет и финансово управление“

Семинар „Бюджетно планиране“

Лектори	Експерти от Министерството на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с организацията на бюджетния процес ❖ Запознаване с институционалната рамка и нормативната уредба ❖ Запознаване с основните принципи при планиране и съставяне на бюджета ❖ Представяне на принципите на многогодишното бюджетниране ❖ Планиране и остойностяване на многогодишното бюджетно въздействие от реализация на политиките ❖ Запознаване с указанията и насоките за подготовка на бюджета и бюджетните документи
За кого е предназначен	Служители от публичната администрация с малък практически опит в областта на бюджетното планиране
Теми	❖ Основни етапи на бюджетната процедура по планиране и съставяне на средносрочната бюджетна прогноза и законопроект за държавния бюджет ❖ Основни участници и разпределение на ролите и отговорностите в бюджетния процес ❖ Правна рамка за управление на публичните финанси ❖ Бюджетна методология и насоки за усъвършенстване на бюджетното планиране ❖ Оценка на финансовото въздействие от прилагане на политики и програми в публичния сектор ❖ Подготовка на бюджетните документи от разпоредителите с бюджет при разработването на бюджетните прогнози и проектобюджетите

Курс „Въведение в държавните помощи“

Лектори	Експерти от дирекция „Европейски въпроси и политики“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с правната рамка на държавните помощи ❖ Придобиване на базови знания, свързани с осигуряването на съответствие при разработване на мерки за помощ и с политиката на възстановяване на държавна помощ в общините
За кого е предназначен	Служители и експерти в организациите от публичния сектор, ангажирани в процеса на администриране на държавните помощи
Теми	❖ Държавни помощи – въведение и правна рамка ❖ Стъпки по осигуряване на съответствие при разработване на мерки за помощ ❖ Политика на възстановяване на държавна помощ ❖ Информационни системи. Форми за информиране и докладване на помощта. Добри практики



Курс „Видове нарушения по ЗОП и ППЗОП. Отговорно лице. Съставяне и връчване на акт за установяване на административно нарушение”

Лектор	Антоанета Първанова, АДФИ
Основни цели на семинара	❖ Повишаване на компетентността при прилагане на актуалните правила за възлагане на обществени поръчки ❖ Разграничаване на понятията „нарушение“ и „неспазване“ и „задължение“ и „право“ ❖ Повишаване на познанията относно правните основания за съставяне и връчване на акт за установяване на административно нарушение ❖ Начало на административнонаказателното производство и произнасяне от административнонаказващия орган ❖ Превенция на административните нарушения при възлагане на обществени поръчки
За кого е предназначен	Длъжностни лица, отговорни за планирането, възлагането и изпълнението на обществените поръчки или одитори, инспектори, контролори, длъжностни лица с вменени функции по предварителен контрол за законосъобразност
Теми	❖ Задължение за прилагане на ЗОП ❖ Нарушения с глоба като процент от стойността на договора/поръчката ❖ Нарушения с глоба в определен минимален и максимален размер ❖ Акт за установяване на административно нарушение, субекти на административнонаказателна отговорност. Административнонаказателно производство ❖ Практическа работа – казуси по темите. Решаване на тест

Курс „Прилагане на законодателството по обществени поръчки. Примери от практиката“

Лектор	Експерт от АОП
Основни цели на обучението	❖ Подобряване и формиране на по-детайлно разбиране за логиката на законодателството в областта на обществените поръчки и неговото прилагане
За кого е предназначен	Длъжностни лица, отговорни за планирането, възлагането и изпълнението на обществените поръчки или одитори, инспектори, контролори
Теми	❖ Актуални моменти в законодателството ❖ Управление на процеса по възлагане на обществени поръчки – планиране и определяне на прогнозната стойност на обществената поръчка и реда за нейното възлагане ❖ Ключови моменти при сключване и изпълнение на договор за обществена поръчка – основания за изменение и прекратяване ❖ Примери от практиката, често допускани грешки, предизвикателства



Семинар „Отчитане и оценка на изпълнението на областите на политики/функционалните области и бюджетните програми”

Лектори	Експерти от дирекция „Бюджет”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Представяне на видовете отчети, изготвяни от първостепенните разпоредители с бюджет, които прилагат програмен формат на бюджет ❖ Запознаване с изискванията за формата и съдържанието на отчетите ❖ Подпомагане създаването на организация за подготовка на отчетната информация за изпълнението на програмните бюджети ❖ Текущо наблюдение и оценка на изпълнението на областите на политики/функционалните области и бюджетните програми ❖ Преглед на постигнатите резултати и анализ на отклоненията от плана ❖ Засилване участието на ПРБ при изготвянето на обобщен преглед на изпълнението на консолидираните разходи по области на политики и бюджетни програми за съответната година с акцент върху постигнатите резултати
За кого е предназначен	Служители на ръководни и експертни длъжности от финансовите дирекции и специализираната администрация на бюджетните организации, ангажирани с изпълнението и отчитането на областите на политики/функционалните области и бюджетните програми и предоставянето на продукти и услуги
Теми	❖ Правна рамка за текущо наблюдение и отчитане на изпълнението на програмните бюджети. Видове отчети и информация ❖ Преглед на изпълнението, обвързано с планирането ❖ Отчитане на финансовите показатели по бюджетните програми ❖ Подготовка на нефинансова информация за изпълнението и отчитане на показатели за ползи/ефект и ключови индикатори ❖ Формати, макети, срокове и изисквания за подготовка и представяне на отчетите ❖ Идентифициране на слаби моменти в процеса на планиране и изпълнение ❖ Организация и отговорност за събиране и систематизиране на информация за изпълнението ❖ Стандарти за оценка на резултатите от изпълнението на политиките и бюджетните програми



Курс „Управление на изпълнението чрез прилагане на програмното и ориентирано към резултатите бюджетиране”

Лектори	Експерти от дирекция „Бюджет”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Усъвършенстване на рамката на политиките, изпълнявани от ПРБ, в съответствие с националните стратегически документи и програми ❖ Подобряване на уменията за формулиране на цели и ползи/ефекти от изпълнението на публични политики и идентифициране на продукти и услуги, обвързани с очакваните резултати ❖ Създаване на умения за формулиране и избор на показатели за изпълнение и залагане на целеви стойности ❖ Анализ на програмната структура на бюджета на бюджетна организация и идентифициране на слабости при изпълнение на областите на политики/функционалните области и бюджетните програми ❖ Подпомагане създаването на механизми за междуведомствено взаимодействие при управление на изпълнението на национални политики
За кого е предназначен	Служители на ръководни и експертни длъжности от финансовите дирекции и специализираната администрация, участващи в процеса на стратегическо планиране и при съставянето и изпълнението на бюджета от администрациите на бюджетните организации
Теми	❖ Стратегическо планиране и управление. Обвързване на целите и областите на политики/функционалните области с бюджета и със стратегическите документи ❖ Управление на изпълнението чрез система от показатели за изпълнение. Дефиниране на показатели за изпълнение и планиране на целеви стойности и отчитане на резултати, в т.ч. и на ключови индикатори ❖ Анализ на елементите на програмния формат на бюджет. Предложения за подобряване на процесите по управление на изпълнението на политиките и бюджетните програми ❖ Управленска отговорност и координация на секторни и хоризонтални политики



Семинар „Управление и контрол на обществените поръчки”

Лектор	Ивайло Стоянов, юрист, експерт по обществени поръчки
Основни цели на обучението	❖ Преглед на новостите в законодателството и ключови въпроси в областта ❖ Намаляване риска от допускане на несъответствия и нарушения ❖ Подобряване на разбирането за процесите, свързани с администрирането и практиката по прилагане на законодателството в областта на обществените поръчки
За кого е предназначен	Длъжностни лица, отговорни за планирането, възлагането, изпълнението на обществените поръчки или одитори, инспектори, контролори
Теми	❖ Нови моменти в законодателството ❖ Дефиниране на правилен подход в управлението на обществените поръчки – при планиране и определяне на прогнозната стойност на обществената поръчка и реда за нейното възлагане ❖ Ключови моменти в управлението и контрола на обществените поръчки ❖ Примери, добри и лоши практики, често допускани грешки, предизвикателства

Курс „Разработване на програмнен формат на бюджет“

Лектори	Експерти от дирекция „Бюджет”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с основните принципи при планиране и съставяне на програмнен формат на бюджет ❖ Създаване на базови умения за разработване на програмнен формат на бюджет и даване на насоки за подготовка на бюджетните документи ❖ Идентифициране/преглед на програмната структура на бюджета
За кого е предназначен	Служители на ръководни и експертни длъжности в бюджетните организации, в т.ч.: общините; бюджетните организации, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет; други държавни органи, чиито бюджети са включени в консолидираната фискална програма
Теми	❖ Организация на процеса на изготвяне на програмнен формат на бюджет ❖ Основни елементи и структура на програмния формат на бюджет. Изисквания за подготовката на бюджетните документи ❖ Идентифициране и формулиране на цели, бюджетни програми, продукти/услуги и показатели за изпълнение. Дефиниране на показатели и планиране на целеви стойности и отчитане на резултати ❖ Идентифициране на ведомствените и администрираните разходи по бюджетните програми ❖ Разходи по бюджета на ПРБ и по други бюджети и сметки за средства от ЕС – представяне на консолидираните разходи ❖ Планиране на разходите по бюджетните програми и остойностяване на продукти/услуги ❖ Форми и макети за планиране на разходите по бюджетни програми ❖ Разработване/анализиране на структурата на програмнен формат на бюджет (практическо упражнение)



Курс „Минимални помощи – особености в прилагането на помощта de minimis”

Лектори	Експерти от дирекция „Европейски въпроси и политики“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Придобиване на знания, свързани с разяснения по конкретни въпроси и казуси, касаещи специфичната проблематика в областта на минималните помощи
За кого е предназначен	Служители и експерти в организациите от публичния сектор, ангажирани с планирането и администрирането на мерки с характер на минимална помощ
Теми	❖ Правна регламентация и актуални тълкувания ❖ Специализирани въпроси и казуси от областта на минималните помощи ❖ Нови изисквания за прозрачност ❖ Разяснения на проблеми при прилагането на мерки с характер на минимална помощ ❖ Методически указания при изясняване на специфични понятия, свързани с различните форми на минималните помощи, дискусии и практическо представяне на предварително зададени казуси

Курс „Държавни помощи в режим на групово освобождаване – правила и практика на прилагане”

Лектори	Експерти от дирекция „Европейски въпроси и политики“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Придобиване на знания, свързани с разяснения по конкретни специализирани въпроси и казуси, касаещи специфични проблеми от областта на държавните помощи в обхвата на групово освобождаване и администрирани от конкретни ведомства
За кого е предназначен	Служители и експерти в организациите от публичния сектор с опит и стаж при администрирането на държавните помощи
Теми	❖ Специализирани въпроси и казуси от правоприлагането в областта на групово освободените държавни помощи ❖ Новости в режима, актуални тълкувания и практика на ЕК ❖ Разяснения на проблеми от областта на държавните помощи, актуални за конкретно ведомство ❖ Методически указания и изясняване на специфични понятия, свързани с различните форми на държавните помощи, дискусии и практическо представяне на предварително зададени казуси



Курс „Държавни помощи за услуги от общ икономически интерес”

Лектори	Експерти от дирекция „Европейски въпроси и политики“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Получаване на теоретична базова основа относно правилата, приложими към публично финансиране за изпълнението на обществени услуги с икономически характер, възложени от държавата или общината – услуги от общ икономически интерес (УОИИ) ❖ Придобиване на знания с цел идентифициране на обществените услуги като услуги от общ икономически интерес, както и правилата по отношение на възлагането и компенсирането им ❖ Запознаване с изискванията и процедурите за предоставяне на компенсации, подлежащи на уведомяване на ЕК, и компенсации, освободени от задължението за уведомяване, вкл. компенсация под формата на минимална помощ
За кого е предназначен	Служители от държавната и общинската администрация, ангажирани в процеса на възлагане на обществени услуги
Теми	❖ Държавни помощи – въведение и основни понятия, правна рамка ❖ Услуги от общ икономически интерес – дефиниция и връзка с режима по държавните помощи ❖ Изпълнение на критериите по делото „Altmark“ ❖ Помощ de minimis за предприятия, предоставящи УОИИ ❖ Компенсация за УОИИ, която е освободена от задължението за предварително уведомяване (Решение на ЕК за УОИИ) ❖ Компенсация за УОИИ, която подлежи на задължението за предварително уведомяване (Рамка на ЕС за УОИИ)

Курс „Държавни помощи в специфични области и сектори”

Лектори	Експерти от дирекция „Европейски въпроси и политики“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Придобиване на знания, свързани със специфичните правила за разработване и прилагане на мерки в режим на помощ, държавна и/или минимална помощ в конкретни области и сектори
За кого е предназначен	Служители и експерти в организациите от публичния сектор на областно, общинско и национално ниво, финансиращи и администриращи дейности и мерки в специфична област или сектор
Теми	❖ Базови моменти в уредбата – преглед и основни понятия ❖ Видове помощи в областта на конкретната специфична област/сектор ❖ Специфична уредба, процедурна и същностна, засягаща помощите в конкретната област/сектор ❖ Специализирани въпроси и казуси от правоприлагането в България и ЕС ❖ Добри практики и case law ❖ Разяснения на проблеми и предизвикателства, актуални за специфичната област и/или сектор, дискусии и практическо представяне на предварително зададени казуси



Курс „Оценка на въздействието върху държавния бюджет и насоки за изготвянето на финансови обосновки към проектите на актове на Министерския съвет”

Лектори	Експерти от дирекция „Държавни разходи”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с нормативната уредба, насоките и изискванията относно въздействието на проектите на актове върху държавния бюджет ❖ По-добро разбиране на същността и правилата при изготвяне на оценката на въздействието на държавния бюджет ❖ Запознаване с техники и подходи при остойностяване на въздействието върху държавния бюджет; разглеждане на практически примери при изготвянето на финансовата обосновка към проектите на актовете на МС
За кого е предназначен	Служители от публичния сектор, ангажирани с изготвяне на финансови обосновки към проекти на актове и оценка на въздействието върху държавния бюджет
Теми	❖ Правна рамка – същност, особености, водещи принципи, връзка с оценката на въздействието на нормативните актове ❖ Проекти на актове, които не оказват въздействие върху бюджета на ПРБ/държавния бюджет ❖ Възможни очаквани въздействия върху бюджета на ПРБ/държавния бюджет ❖ Подходи за остойностяване на въздействието върху бюджета на ПРБ/държавния бюджет ❖ Насоки за изготвянето на финансовата обосновка към проектите на актове на Министерския съвет ❖ Практически насоки при изготвянето на финансови обосновки по проектите и актовете на МС. Решаване на казуси. Разглеждане, обсъждане и коментар на добри/лоши примери. Дискусия



Курс „Управление на текущото изпълнение на бюджетите на разпоредителите с бюджет, извън счетоводната отчетност”

Лектори	Експерти от дирекция „Държавни разходи”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с нормативната уредба, указанията и изискванията при изпълнението на държавния бюджет ❖ Същност и правила при изготвяне на очаквано изпълнение, извършване на промени по бюджетите на разпоредителите с бюджет, изготвяне на заявки за месечни и допълнителни лимити за плащания ❖ Запознаване с техники и подходи при изготвяне на месечно разпределение на бюджета, актуализирано очаквано изпълнение, извършване на промени по бюджетите, лимити за плащания и други изискуеми документи
За кого е предназначен	Служители от публичния сектор, ангажирани с дейности по текущото изпълнение на бюджетите на разпоредителите с бюджет
Теми	❖ Нормативна рамка – водещи принципи и правила във връзка с текущото изпълнение на бюджетите ❖ Указания на министъра на финансите за изпълнението на държавния бюджет и на сметките за средства от Европейския съюз и указания за представянето на заявките за лимити за плащания; ❖ Изготвяне и представяне на документи, свързани с първоначалното месечно разпределение на бюджета ❖ Особенности и добри практики при изготвянето на актуализирано очаквано изпълнение по бюджетите на разпоредителите с бюджет ❖ Извършване на промени по бюджетите на разпоредителите с бюджет – видове промени, нормативно основание и изискуеми документи ❖ Изготвяне на заявки за ежемесечни и допълнителни лимити за плащания ❖ Практически примери. Разглеждане, обсъждане и коментар на добри/лоши практики. Дискусия



Обучения в направление „Вътрешен контрол”

Курс/семинар	Продължителност	Регистрация
Системите за финансово управление и контрол. Предварителен контрол за законосъобразност – основни изисквания и предизвикателства (стр. 19)	1 ден	Със заявка
Последващи оценки на изпълнението в организациите от публичния сектор, отчитайки оценката на риска (стр. 22)	1 ден	Със заявка
Представяне на резултатите от одитен ангажимент за даване на увереност и проследяване на изпълнението на дадените препоръки (стр. 20)	1 ден	Със заявка
Практическо прилагане на Стратегията за управление на риска (стр. 23)	1 ден	Със заявка
Целеполагане и връзките между целите и системите за вътрешен контрол (стр. 21)	1 ден	Със заявка/ с покана
Одит на елементите на вътрешния контрол в организациите от публичния сектор (стр. 25)	1 ден	Със заявка
Основни изисквания на Глобалните стандарти в областта на управление на дейността по вътрешен одит и извършване на услуги по вътрешен одит (стр. 23)	1 ден	Със заявка
Ефективен мониторинг. Сформиране на Комитет по риска и осъществяване на текущото наблюдение (стр. 26)	1 ден	Със заявка
Управление на риска, степен на зрялост и риск култура (стр. 25)	1 ден	Със заявка
Глобални стандарти – структура, термини, етика. Позициониране и управление на дейността по вътрешен одит (стр. 26)	1 ден	Със заявка
ИТ одит на информационна система. Основни изисквания при проектиране, изграждане, внедряване и експлоатация на информационни системи в публичния сектор (стр. 24)	1 ден	Със заявка

Одитен ангажимент за проверка на автомобилен парк – методика и работни документи (стр. 24)	1 ден	Със заявка
Външна оценка на качеството на дейността по вътрешен одит – цел и основни изисквания (стр. 20)	1 ден	Със заявка
Одитен ангажимент „Осигуряване, разходване и отчитане на бюджетни средства и финансиране“ – методика и работни документи (стр. 29)	1 ден	Със заявка
Одит на процеса по подбор и назначаване на служители – гаранция за етика, прозрачност и организационна устойчивост (стр. 19)	1 ден	Със заявка
Извършване на одитен ангажимент, свързан с мрежовата и информационната сигурност на организацията (стр. 21)	1 ден	Със заявка
Одит на меките контроли. Емоционална интелигентност и ролята на вътрешния одит в оценяването на етичния климат (стр. 28)	1 ден	Със заявка
Годишно докладване на дейността на одитните комитети (стр. 27)	1 ден	Със заявка
Практически насоки за изготвяне на годишните доклади за състоянието на СФУК и за дейността по вътрешен одит от организациите в публичния сектор (стр. 27)	2 дни	Със заявка
Риск-мениджър в публичния сектор (стр. 22)	1 ден	С покана
Подготвителен курс за изпита за придобиване на сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“ (стр. 28)	2 дни	Със заявка

Кратко описание на курсовете и семинарите в направление „Вътрешен контрол“

Курс „Системите за финансово управление и контрол. Предварителен контрол за законосъобразност – основни изисквания и предизвикателства“

Лектор	Жасмина Точева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с актуалното законодателство и издадената от министъра на финансите обща методология по финансово управление и контрол – основни акценти ❖ Запознаване с основните предизвикателства, свързани с изграждането и функционирането на ефективна система за вътрешен контрол в организациите от публичния сектор, включително в търговски дружества и държавни предприятия
За кого е предназначен	Служители на ръководни длъжности в организациите от публичния сектор, включително в търговски дружества и държавни предприятия. Вътрешни/външни одитори, финансови контрольори в организациите от публичния сектор, вкл. в търговски дружества и държавни предприятия
Теми	❖ Същност и основни изисквания към системата за вътрешен контрол, в т.ч. в търговските дружества и държавните предприятия ❖ Основни акценти и коментар на извършените промени в издадената от министъра на финансите методология ❖ Основни проблеми и предизвикателства, свързани с осъществяването на предварителен контрол за законосъобразност ❖ Практически упражнения

Курс „Одит на процеса по подбор и назначаване на служители – гаранция за етика, прозрачност и организационна устойчивост“

Лектор	Добромира Мартинова, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Усъвършенстване на уменията за оценка на прозрачността и проследимостта на процеса по подбор и назначаване на служители ❖ Запознаване на участниците с подхода за извършване на одитния ангажимент и изготвяне на работни документи ❖ Представяне на добри практики и обмяна на опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Стажант-одитори и/или вътрешни одитори без опит или с професионален стаж до 3 години
Теми	❖ Нормативни и вътрешни актове, регламентиращи процеса по подбор и назначаване на служителите ❖ Преминаване през различните етапи на осъществяване на ангажимента – планиране на работата, оценяване на основните рискове; определяне на обхват за постигане на целите на ангажимента, фактически проверки и способи за извършването им и изготвяне на одитен доклад

Курс „Външна оценка на качеството на дейността по вътрешен одит – цел и основни изисквания”

Лектор	Жасмина Точева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Представяне на основните изисквания за извършване на външни оценки на качеството, с оглед постигане на качествен и полезен за организацията вътрешен одит ❖ Идентифициране на основните трудности и предизвикателства при извършване на външни оценки на качеството на вътрешния одит ❖ Обмяна на опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Ръководители на звена за вътрешен одит, вътрешни одитори и външни оценители от публичния сектор
Теми	❖ Външна оценка на качеството на вътрешния одит – защо, от кого и как се извършва? Нормативни изисквания, приложими стандарти и добри практики ❖ Как да подобрим качеството и ползата от външните оценки на качеството – практически насоки ❖ Роля на Одитния комитет ❖ Практическо упражнение

Курс „Представяне на резултатите от одитен ангажимент за даване на увереност и проследяване на изпълнението на дадените препоръки”

Лектор	Жасмина Точева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Подобряване на практическите умения за представяне по най-добрия начин на резултатите от одитен ангажимент за даване на увереност и изготвяне на одитен доклад с необходимото качество ❖ Задълбочаване на знанията и подобряване на уменията за извършване на последващи действия за проследяване изпълнението на дадените при одитните ангажименти препоръки ❖ Представяне на добри и лоши практики ❖ Обмяна на опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Ръководители на звена за вътрешен одит и вътрешни одитори от публичния сектор
Теми	❖ Изготвяне на одитен доклад – ключови изисквания и основни източници на проблеми ❖ Практически насоки за изготвяне на качествен одитен доклад ❖ Проследяване изпълнението на препоръките – одитната работа не приключва с изготвяне на одитния доклад ❖ Анализ на ефекта от изпълнението и на причините за неизпълнение на препоръките ❖ Практически упражнения

Курс „Извършване на одитен ангажимент, свързан с мрежовата и информационната сигурност на организацията“

Лектори	Николай Игнатов, Георги Маламов, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Представяне на законодателството и приложимите стандарти, свързани с мрежовата и информационната сигурност в организациите от публичния сектор ❖ Подобряване на практическите умения за ефективно изпълнение на одитен ангажимент, свързан с мрежовата и информационната сигурност ❖ Представяне на добри практики и обмяна на опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Ръководители на звена за вътрешен одит и вътрешни одитори в публичния сектор
Теми	❖ Основни изисквания при изграждане, поддържане и усъвършенстване на Системата за управление на сигурността на информацията в организацията ❖ Представяне на одитен ангажимент за даване на увереност, свързан с мрежовата и информационната сигурност на организацията ❖ Специфични изисквания при документиране на резултатите от извършените проверки ❖ Структуриране и представяне на одитен доклад, свързан с мрежовата и информационната сигурност ❖ Представяне на практически казуси

Курс „Целеполагане и връзките между целите и системите за вътрешен контрол“

Лектори	Гергана Дончева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с приложимото законодателство и методология по финансово управление и контрол в публичния сектор, определящи взаимовръзката между целеполагането и системите за вътрешен контрол ❖ Обсъждане на най-често допусканите грешки при определяне на целите ❖ Придобиване на знания и умения за формулиране на ясни, конкретни и измерими цели, определящи адекватността и ефективността на системите за вътрешен контрол
За кого е предназначен	Ръководители и служители от организации от публичния сектор
Теми	❖ Същност на вътрешния контрол и интегрирането му в дейността на организацията ❖ Често срещани слабости при функционирането на системите за вътрешен контрол ❖ Значението на целеполагането за ефективността на вътрешния контрол ❖ Основни елементи на вътрешния контрол и определяне на ключови индикатори за изпълнение ❖ Решаване на практически задачи, обмяна на опит между участниците

Курс „Риск-мениджър в публичния сектор“

Лектори	Гергана Дончева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване със законодателството и методологията по управление на риска в публичния сектор, в т.ч. придобиване на знания относно прилагането на Указанията за управление на риска в организациите от публичния сектор ❖ Придобиване на практически знания и умения, свързани с управлението на риска в публичния сектор и определяне на ролите и отговорностите на риск-мениджъра
За кого е предназначен	Служители на ръководни длъжности в организации от публичния сектор, изпълняващи функцията на риск-мениджър
Теми	❖ Представяне на основните изисквания към процеса по управление на риска ❖ Запознаване с отговорностите на ръководителите на организации от публичния сектор ❖ Определяне на Риск-мениджър – роли и отговорности ❖ Дефиниране на стъпки за управление на риска ❖ Решаване на писмен тест за оценка на придобитите знания и умения от обучението и издаване на удостоверение след успешно положен тест

Курс „Последващи оценки на изпълнението в организациите от публичния сектор, отчитайки оценката на риска“

Лектори	Гергана Дончева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване със законодателството и методологията, въвеждащи политиките и процедурите за последващи оценки на изпълнението ❖ Придобиване на основни знания и умения за извършването на последващи оценки на изпълнението и изготвяне на правила/процедура за изпълнението им
За кого е предназначен	Ръководители и експерти от организации от публичния сектор, определени да извършват последващ контрол на изпълнението на процеси, договори, стопански операции
Теми	❖ Същност на последващите оценки на изпълнението ❖ Определяне на субекти и обекти на последващи оценки ❖ Последващи оценки в резултат на риск базирано планиране ❖ Докладване на резултатите от проверката ❖ Решаване на практически задачи, обмяна на опит между участниците

Курс „Практическо прилагане на Стратегията за управление на риска“

Лектори	Гергана Дончева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване със законодателството и методологията по управление на риска в организациите от публичния сектор и практическото им прилагане ❖ Придобиване на практически знания и умения, свързани с управлението на риска в публичния сектор, в т. ч. етапите на изготвяне, прилагане, мониторинг и докладване на Стратегията за управление на риска
За кого е предназначен	Служители на ръководни длъжности в организации от публичния сектор, служители, пряко ангажирани в процеса по управление на риска
Теми	❖ Разработване и прилагане на Стратегия за управление на риска в организацията ❖ Определяне на етапите, през които преминава процесът по управление на риска, свързан с изпълнението на поставените стратегически и оперативни цели в организацията, с цел въвеждане на стандартизиран подход за управление на риска в организациите ❖ Идентифициране на функциите, правомощията и отговорностите на всички участващи лица в процеса по управление на риска в организациите ❖ Изготвяне и попълване на работни документи

Курс „Основни изисквания на Глобалните стандарти в областта на управление на дейността по вътрешен одит и извършване на услуги по вътрешен одит“

Лектор	Жасмина Точева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели	❖ Запознаване с основните изисквания и съображения при прилагане на новите Глобални стандарти за вътрешен одит, в т.ч. в организациите от публичния сектор и малките звена за вътрешен одит
За кого е предназначен	Ръководители на вътрешен одит и вътрешни одитори. Членове на одитни комитети
Теми	❖ Основни изисквания и съображения при прилагане на новите принципи и стандартите за управление на ресурсите, ефективна комуникация, подобряване на качеството и извършване на услуги по вътрешен одит, относими стандарти от 2017 г. ❖ Прилагане на Глобалните стандарти за вътрешен одит в публичния сектор ❖ Прилагане на Глобалните стандарти в малките звена за вътрешен одит ❖ Как да преодолеем предизвикателствата пред малките одитни звена – практически насоки

Курс „Одитен ангажимент за проверка на автомобилен парк – методика и работни документи“

Лектор	Огнян Тодоров, НАП
Основни цели	❖ Повишаване на ефикасността от одитната дейност по отношение на ангажиментите, свързани с автомобилния парк на организацията ❖ Практическа подготовка за извършване на такъв тип ангажименти ❖ Обмяна на идеи и опит между участниците
За кого е предназначен	Вътрешни одитори, финансови контролори, служители, отговорни за управление на процесите, свързани с автомобилния парк на организацията
Теми	❖ Особенности при одитиране на автомобилния парк – прилики и разлики с останалите видове ангажименти и процеси в организацията ❖ Етапи на извършване на ангажимента – подготовка, оценка на риска и планиране на работата; определяне на обхват, достатъчен за постигане на целите, фактически проверки и способи за извършването им ❖ Практически примери

Курс „ИТ одит на информационна система. Основни изисквания при проектиране, изграждане, внедряване и експлоатация на информационни системи в публичния сектор“

Лектори	Георги Маламов, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Представяне на законодателството и приложимите стандарти, свързани с изграждане, внедряване и експлоатация на информационни системи в публичния сектор ❖ Подобряване на практическите умения за ефективно изпълнение на одитен ангажимент, свързан с ИТ одит на информационна система ❖ Представяне на добри практики и обмяна на опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Ръководители на звена за вътрешен одит и вътрешни одитори в публичния сектор
Теми	❖ Основни изисквания при проектиране, изграждане, внедряване и експлоатация на информационни системи в публичния сектор ❖ Представяне на одитен ангажимент за даване на увереност, свързан с ИТ одит на информационна система ❖ Специфични изисквания при документиране на резултатите от извършените проверки ❖ Структуриране и представяне на одитен доклад, свързан с ИТ одит на информационна система ❖ Представяне на практически казуси

Курс „Одит на елементите на вътрешния контрол в организациите от публичния сектор“

Лектори	Добромира Мартинова, Веселинка Делева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели	❖ Представяне на одит на системите ❖ Запознаване на участниците с подхода за извършване на одитния ангажимент и изготвяне на работни документи
За кого е предназначен	Стажант-одитори и/или вътрешни одитори без опит или с професионален стаж до 3 години
Теми	❖ Нормативни и вътрешни актове, регламентиращи системите за управление и контрол в организацията от публичния сектор ❖ Планиране и обхват на одитния ангажимент ❖ Елементите на вътрешния контрол и как да ги оценим – изготвяне на работни документи. ❖ Представяне на резултатите и изготвяне на одитен доклад

Курс „Управление на риска, степен на зрялост и риск култура“

Лектор	Благовест Русанов, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване със законодателството и методологията по управление на риска в публичния сектор ❖ Придобиване на знания и умения, свързани с разработването и прилагането на Стратегията за управление на риска в организацията от публичния сектор ❖ Взаимодействие на „риск-собствениците“ с риск-мениджмънта и Одитния комитет ❖ Запознаване с примерна скала за оценка на степента на въвеждане на процеса по управление на риска в организацията ❖ Обмяна на опит между участниците
За кого е предназначен	Експерти и ръководители от организациите от публичния сектор
Теми	❖ Разбиране на риска. Видове рискове. Етапи на процеса по управление на риска. Стратегия за управление на риска ❖ Оценка на риска. Рискови области. Реакция към риска ❖ Настъпил ли е моментът да имаме скала за оценка на степента на въвеждане на процеса по управление на риска в организацията ❖ Вътрешният одит и управлението на риска ❖ Изготвяне на примерен риск регистър

Курс „Глобални стандарти – структура, термини, етика. Позициониране и управление на дейността по вътрешен одит“

Лектор	Благовест Русанов, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с новите моменти в Глобалните стандарти за вътрешен одит – структура, речник на термините, етика и Стратегическо планиране
За кого е предназначен	Ръководители на вътрешен одит и вътрешни одитори. Членове на одитни комитети
Теми	❖ Рамка за международните професионални практики – глобални стандарти, основни изисквания и насоки за прилагане ❖ Структуриране на новите стандарти – области, основни принципи и относими стандарти ❖ Етика и професионализъм ❖ Позиция на вътрешния одит в организацията. Роля и отговорности на ръководителя на вътрешния одит ❖ Външна оценка на качеството ❖ Стратегическо планиране. Стратегия на вътрешния одит

Курс „Ефективен мониторинг. Сформиране на Комитет по риска и осъществяване на текущото наблюдение“

Лектор	Гергана Дончева - дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели	❖ Запознаване с приложимото законодателство и методология по финансово управление и контрол в публичния сектор ❖ Обсъждане на най-често допусканите грешки при осъществяването на мониторинга и формирането на Комитет по риска ❖ Придобиване на основни знания и умения за формиране на Комитет по риска, дейностите, които следва да извършва, и спецификите при мониторинга като част от системите за финансово управление и контрол
За кого е предназначен	Ръководители и служители от организации от публичния сектор
Теми	❖ Мониторингът като част от системите за финансово управление и контрол ❖ Често срещани слабости и грешки в осъществяването му ❖ Пропуски и неясноти относно дейността на Комитета по риска и връзката между текущия мониторинг и ефективността в областта на управлението на риска ❖ Обмяна на опит между участниците и решаване на практически задачи

Курс „Годишно докладване на дейността на одитните комитети“

Лектори	Експерти от дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели	❖ Запознаване с основните изисквания в процеса на годишно докладване за дейността на одитните комитети ❖ Обсъждане на структурата на доклада и слабостите при изготвянето му ❖ Представяне на модул „Годишно докладване“
За кого е предназначен	Членове на одитни комитети, секретари на одитни комитети, ръководители на вътрешния одит и вътрешни одитори, служители на ръководни длъжности в организациите от публичния сектор
Теми	❖ Как да изготвим доклад, който отразява ефективността на работата на одитния комитет ❖ Функционалности на модул „Годишно докладване“ ❖ Очакванията на потребителите на доклада за дейността на одитния комитет

Курс „Практически насоки за изготвяне на годишните доклади за състоянието на СФУК и за дейността по вътрешен одит от организациите в публичния сектор“

Лектори	Генка Христова, Деница Николова, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Подобряване на разбирането за процеса на годишно докладване за състоянието на системите за финансово управление и контрол и за дейността по вътрешен одит ❖ Насочване на отговорните лица към основните моменти при изготвяне на годишния доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол и за дейността по вътрешен одит ❖ Придобиване на умения за обобщаване и анализиране на постъпилата информация, с цел изготвяне на въпросника за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол и въпросника за дейността по вътрешен одит ❖ Запознаване с най-често допусканите грешки при изготвяне на докладите и въпросниците
За кого е предназначен	Служители на ръководни и експертни длъжности в организациите от публичния сектор, ангажирани с процеса по годишно докладване, в т.ч. в търговски дружества и държавни предприятия
Теми	❖ Изготвяне на проект на годишен доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол и годишен доклад за дейността по вътрешен одит ❖ Обобщаване и анализиране на съществуващата информация и изготвяне на въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол и въпросник за дейността по вътрешен одит ❖ Работа с модул „Годишно докладване“ ❖ Дискусия за най-често допусканите грешки при попълване на въпросника за годишно докладване за дейността по вътрешен одит и на въпросника за самооценка на системите за финансово управление и контрол ❖ Практическо упражнение за изготвяне на въпросник за самооценка на системите за финансово управление и контрол и на въпросник за дейността по вътрешен одит

Подготвителен курс за изпита за придобиване на сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“

Лектори	Експерти от дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели	❖ Запознаване със законодателството и методологията по вътрешен одит и финансово управление и контрол в публичния сектор ❖ Подготовка за решаването на тестови въпроси от областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит
За кого е предназначен	Кандидати за полагане на изпит за сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, служители в публичния сектор
Теми	❖ Как да се подготвим и да решим теста ❖ Финансово управление и контрол в публичния сектор – общ преглед на законодателството и методологията ❖ Вътрешен одит в публичния сектор – общ преглед на законодателството и методологията ❖ Решаване на примерни тестове и обсъждане на отговорите

Семинар „Одит на меките контроли. Емоционална интелигентност и ролята на вътрешния одит в оценяването на етичния климат“

Лектори	Добромира Мартинова, Веселинка Делева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели	❖ Представяне на спецификите на извършване на одит на „меките контроли“, включващи: етика, философия и стил на управление, емоционална интелигентност, взаимоотношения, етичен климат и организационна култура
За кого е предназначен	Вътрешни одитори от публичния сектор
Теми	❖ Меки контроли – същност и видове ❖ Емоционална интелигентност ❖ Етичен климат и организационна култура ❖ Структура на одитния ангажимент, включващ меки контроли ❖ Елементи на организационната култура ❖ Дискусия по казуси и практически задачи

Курс „Одитен ангажимент „Осигуряване, разходване и отчитане на бюджетни средства и финансиране“ – методика и работни документи“

Лектор	Огнян Тодоров, НАП
Основни цели	❖ Повишаване на ефикасността от одитната дейност по отношение на ангажиментите, свързани с одитиране на бюджетите на организациите от публичния сектор ❖ Практическа подготовка за извършване на такъв тип ангажименти ❖ Обмяна на идеи и опит между участниците
За кого е предназначен	Вътрешни одитори, финансови контролори, служители, отговорни за управление на процесите, свързани с бюджетните процеси в организацията
Теми	❖ Особености при одитиране на планирането, разходването и отчитането на бюджета на организацията – прилики и разлики с останалите видове ангажименти и процеси в организацията ❖ Етапи на извършване на ангажимента – подготовка, оценка на риска и планиране на работата; определяне на обхват, достатъчен за постигане на целите, фактически проверки и способности за извършването им ❖ Практически примери



Обучения в направление „Структурни инструменти на Европейския съюз”

Курс/семинар	Продължителност	Регистрация
План за възстановяване и устойчивост – изисквания към Системата за управление и контрол. Изпълнение и отчитане на етапи и цели по инвестициите (стр. 31)	1 ден	С покана/ заявка
План за възстановяване и устойчивост – защита на финансовите интереси на ЕС и управление на случаите на сериозни нередности (стр. 32)	1 ден	С покана/ заявка
Условия и правила за предоставяне на подкрепа чрез финансови инструменти (стр. 34)	2 дни	С покана/ заявка
Практика на Одитния орган относно установяване на нередности и грешки по програмите, съфинансирани със средства от ЕСИФ (стр. 34)	1 ден	Със заявка
Превенция и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз – примери, казуси, добри практики (стр. 35)	1 ден	Със заявка
Рисково базираната управленска верификация на разходите по проекти, финансирани със средства от Европейските фондове при споделено управление (стр. 35)	1 ден	Със заявка
Управление и анализ на рисковете при изпълнение на проекти, финансирани със средства от Европейския съюз (стр. 33)	1 ден	Със заявка

Кратко описание на курсовете и семинарите в направление „Структурни инструменти на ЕС”

Курс „План за възстановяване и устойчивост – изисквания към Системата за управление и контрол. Изпълнение и отчитане на етапи и цели по инвестициите”

Лектори	Експерти от дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с особеностите на Механизма за възстановяване и устойчивост (МВУ); разглеждане на нормативната рамка на МВУ – регламент и документи на Европейската комисия (ЕК) в различните области на управление на механизма ❖ Представяне на системата за управление и контрол на Плана за възстановяване и устойчивост (ПВУ) – изисквания, участници, отговорности, процеси и процедури ❖ Финансиране на инвестициите, изпълнявани по ПВУ – условия за предоставяне на финансиране, отчетност и плащания ❖ Изпълнение и отчитане на етапи и цели по инвестициите от ПВУ
За кого е предназначен	Служители от ведомствата, изпълняващи функции на крайни получатели, структури за наблюдение и докладване, структури за наблюдение по ПВУ; партньори по инвестиции и други заинтересовани експерти
Теми	❖ Представяне на МВУ – същност и особености; сравнение с други програми на Европейския съюз ❖ Представяне на Регламента за създаване на МВУ – основни разпоредби, засягащи управлението на механизма; представяне на изготвените документи от ЕК ❖ Запознаване с националната правна рамка за управление на ПВУ ❖ Представяне на системата за управление и контрол по ПВУ – процеси и процедури, задължения на участниците, отчетност – представяне на дневни финансови отчети и финансово-технически отчети по инвестициите и други ❖ Изисквания по отношение на изпълнението и отчитането на етапите и целите по инвестициите ❖ Практически насоки при работата с информационната система и организиране на счетоводните процеси

Курс „План за възстановяване и устойчивост – защита на финансовите интереси на ЕС и управление на случаите на сериозни нередности”

Лектори	Експерти от дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване със спецификите на Механизма за възстановяване и устойчивост (МВУ) по отношение на защитата на финансовите интереси на ЕС и разглеждане на приложимата нормативна рамка в контекста на предотвратяването, разкриването и коригирането на измами, корупция, двойно финансиране и конфликт на интереси по Плана за възстановяване и устойчивост (ПВУ) ❖ Изясняване на същността на защитата на финансовите интереси на ЕС, сериозни нередности – видове; Запознаване със Системата за управление и контрол (СУК) – мерки за предотвратяване на нередности и инструмент за самооценка на риска ❖ Проследяване на дейностите за установяване на случаи на нередности, включително измама, корупция и конфликт на интереси – последващ контрол за законосъобразност на проведените процедури за възлагане на обществени поръчки, индикатори за измама и др. ❖ Проверки за двойно финансиране ❖ Управление на случаите на сериозни нередности
За кого е предназначен	Служители от ведомствата, изпълняващи функции на крайни получатели, структури за наблюдение и докладване, структури за наблюдение по ПВУ/ партньори по инвестиции и други заинтересовани лица
Теми	❖ Представяне на европейската и националната нормативна рамка относно защитата на финансовите интереси на ЕС ❖ Запознаване с националната правна рамка за изпълнение на ПВУ и отговорностите на участниците във връзка със защитата на финансовите интереси на ЕС ❖ Сериозни нередности - видове и определение ❖ Представяне на СУК по ПВУ – мерки за предотвратяване, установяване и коригиране на сериозни нередности във връзка с прилагане на принципа за добро финансово управление ❖ Управление на случаите на нередности ❖ Практически пример/и за установяване на случай на сериозна нередност – казус, етапи и дейности

Курс „Управление и анализ на рисковете при изпълнение на проекти, финансирани със средства от Европейския съюз“

Лектор	Експерт от дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Придобиване на знания и практически опит по отношение на подобряването на анализа и намаляване на рисковете при изпълнение на проекти, финансирани със средства от Европейския съюз ❖ Запознаване с нормативната рамка по отношение на управлението на риска при средствата от Европейския съюз ❖ Повишаване на осведомеността относно използваните инструменти за оценка на риска ❖ Представяне на добри практики и обмяна на опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Служители на ръководни и експертни длъжности в организациите от публичния сектор, ангажирани в процеса на управление на средствата от ЕС; бенефициенти по проекти, вътрешни одитори от публичния сектор; Служители на управляващите органи на оперативните програми, бенефициенти, одитни и други контролни органи; Служители от ведомствата, изпълняващи функции на крайни получатели, структури за наблюдение и докладване, структури за наблюдение по ПВУ; партньори по инвестиции; Други заинтересовани лица
Теми	❖ Нормативна рамка по отношение на управлението на риска при средствата от Европейския съюз ❖ Подобряване на анализа и намаляване на рисковете при изпълнение на проекти, инвестиции и реформи; изготвяне на регистър на рисковете ❖ Управление на рисковете с цел спазване на принципа на добро финансово управление, недопускане на двойно финансиране и др.; използване на индикатори за нередности и измами ❖ Управлението и анализът на риска като част от системата за управление и контрол; специфики при Плана за възстановяване и устойчивост ❖ Запознаване с инструменти за анализ на риска; преглед на рисковите категории и възможностите на инструмента Арахне на Европейската комисия ❖ Практически панел – практически задачи и казуси

Курс „Условия и правила за предоставяне на подкрепа чрез финансови инструменти“

Лектори	Експерти от дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с процеса на предоставяне на подкрепа чрез финансови инструменти с ресурс от ЕФСУ – условия и изисквания ❖ Запознаване с нормативната уредба, приложима за финансовите инструменти ❖ Запознаване с ролята и отговорностите на участниците
За кого е предназначен	Служители на управляващите органи на програмите, бенефициенти, крайни получатели, финансови посредници, одитни и други контролни органи и други заинтересовани лица
Теми	❖ Видове финансови продукти, предоставяни по финансовите инструменти; силни и слаби страни на финансовите продукти ❖ Предимства на подкрепата чрез финансови инструменти спрямо предоставянето на БФП ❖ Допустимост на разходите при финансови инструменти ❖ Включване на разходи за финансови инструменти в заявление за плащане към ЕК и Годишен счетоводен отчет. Извършване на проверки и плащания ❖ Комбиниране на финансови инструменти с други форми на подкрепа ❖ Коригиране на суми по финансови инструменти поради определени финансови корекции и нередности ❖ Изисквания за повторно инвестиране на рециклиран ресурс от финансови инструменти

Курс „Практика на Одитния орган относно установяване на нередности и грешки по програмите, съфинансирани със средства от ЕСИФ“

Лектор	Експерт от ИА ОСЕС
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с подхода на Одитния орган при одитите на операциите за актуалния програмен период на одитната дейност ❖ Представяне на практически казуси, възникнали при одитната дейност
За кого е предназначен	Вътрешни одитори от публичния сектор, служители от Управляващите органи, Междинните звена и Сертифициращите органи, други лица, ангажирани в процеса на управление на средствата от ЕС, бенефициенти
Теми	❖ Подход на Одитния орган при одити на проекти, изпълнявани в рамките на актуалния програмен период на одитната дейност ❖ Типове нередности и грешки в проектите. Примери и казуси от практиката ❖ Типове нередности в областта на обществените поръчки и способи за определяне на тяхното финансово влияние. Примери за нередности в областта на обществените поръчки от практиката на Одитния орган ❖ Обсъждане на практически казуси

Семинар „Превенция и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз – примери, казуси, добри практики“

Лектор	Външен експерт, дирекция АФКОС
Основни цели на обучението	❖ По-добро разбиране на общата рамка за превенция и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз, на национално и европейско ниво ❖ Превенция във връзка с нередностите и измамите по проекти, финансирани с европейски средства
За кого е предназначен	Служители и лица, ангажирани в процеса на управление на средствата от ЕС, бенефициенти по проекти, вътрешни одитори от публичния сектор
Теми	❖ Преглед на рамката за превенция и борба с нередностите и измамите на ниво Европейски съюз ❖ Преглед на рамката за превенция и борба с нередностите и измамите на национално ниво ❖ Казуси, добри практики за работа с индикатори, целящи управление на риска, подобряване на СУК, повишаване осведомеността на служителите

Курс „Рисково базираната управленска верификация на разходите по проекти, финансирани със средства от Европейските фондове при споделено управление“

Лектор	Експерт от ИА ОСЕС
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с европейската правна рамка относно рисково базираната управленска верификация на разходите по проекти, финансирани със средства от Европейските фондове при споделено управление през програмен период 2021 – 2027 г. ❖ Подготовка за прилагането на нормативната уредба в областта на рисково базираната управленска верификация на разходите по проекти, финансирани със средства от Европейските фондове при споделено управление
За кого е предназначен	Служители, които административат средства от ЕС, вътрешни одитори от публичния сектор
Теми	❖ Европейска правна рамка относно рисково базираната управленска верификация на разходите по проекти, финансирани със средства от Европейските фондове при споделено управление през програмен период 2021 – 2027 г. ❖ Изискванията относно обхвата на управленската верификация за програмен период 2021 – 2027 г. ❖ Идентифициране на рисковете, анализ на рисковете, третиране на рисковете, анализ на резултатите и повтаряне на цикъла за анализ – добри практики, практически насоки за работа ❖ Практически панел – решаване на казуси, задачи и тестови въпроси. Дискусия по темата.