

28.12.2023 г.

X Асен Василев

Асен Василев

Signed by: Assen Vaskov Vassilev

Утвърдил: АСЕН ВАСИЛЕВ

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

**ШКОЛА ПО ПУБЛИЧНИ
ФИНАНСИ**



КАТАЛОГ 2024

СЪДЪРЖАНИЕ

Школа по публични финанси	<u>стр. 3</u>
Мисия	<u>стр. 3</u>
Цели	<u>стр. 3</u>
Целеви групи	<u>стр. 3</u>
Обучения	<u>стр. 4</u>
Регистрация	<u>стр. 4</u>
Контакти	<u>стр. 5</u>
Направление „Бюджет и финансово управление”	
Обучения в направление „Бюджет и финансово управление”	<u>стр. 6</u>
Кратко описание на курсовете и семинарите	<u>стр. 8</u>
Направление „Вътрешен контрол”	
Обучения в направление „Вътрешен контрол”	<u>стр.18</u>
Кратко описание на курсовете и семинарите	<u>стр.20</u>
Направление „Структурни инструменти на Европейския съюз”	
Обучения в направление „Структурни инструменти на Европейския съюз”	<u>стр.30</u>
Кратко описание на курсовете и семинарите	<u>стр.31</u>

Школата по публични финанси е специализирано звено в структурата на Министерството на финансите. Ролята ѝ е да подпомага ръководството на министерството в провеждането на реформи в бюджетния сектор и да улеснява работата на служителите, работещи в областта на публичните финанси, като разработва и предоставя специализирано обучение на базата на анализ и оценка на потребностите от обучение. Школата по публични финанси разполага със собствена база, включително оборудвана компютърна зала, в Министерството на финансите на ул. „Аксаков” № 1.



Мисия

Мисията на Школата по публични финанси е да съдейства за създаването на модерна финансова администрация в публичния сектор, отговаряща на изискванията и стандартите за работа на страна-членка на Европейския съюз.

Цели

- ❖ Да подобрява и усъвършенства професионалните знания, уменията и нагласите на служителите в организациите от публичния сектор, работещи в областта на публичните финанси;
- ❖ Да подпомага въвеждането на съвременни методи, процедури и техники за бюджетно и финансово управление в съответствие с най-добрите международни практики и изискванията на европейското законодателство;
- ❖ Да подпомага професионалното развитие и да създава предпоставки за израстване на служителите, работещи в областта на публичните финанси.

Целеви групи

- ❖ Служители на финансово-счетоводните дирекции и дирекциите за специализирани дейности (политики) в организациите от публичния сектор;
- ❖ Ръководители на организациите от публичния сектор, главни секретари, служители с ръководни функции, финансови контролори и/или лица, изпълняващи функции по предварителен контрол;
- ❖ Ръководители и служители на звената за вътрешен одит в организациите от публичния сектор;
- ❖ Служители на звената за управление на проекти по структурните фондове на ЕС в организациите от публичния сектор.

Обучения

Школата по публични финанси провежда:

- ❖ Специализирани курсове и семинари по актуални въпроси в областта на публичните финанси за служители от администрацията на експертно и на управленско ниво;
- ❖ Курсове и семинари по конкретна заявка на организация/ведомство, адресирани към специфични целеви групи.

Основни области на обучение:



- ❖ Организация на бюджетния процес;
- ❖ Програмно и ориентирано към резултатите бюджетиране;
- ❖ Бюджетно счетоводство;
- ❖ Вътрешен контрол и одит;
- ❖ Управление на програми и проекти, финансирани от Европейския съюз;
- ❖ Европейска интеграция във финансовата и бюджетната област;
- ❖ Други.

Водещият принцип в обучението на Школата е „практици обучават практики”. Преподавателите са водещи експерти от администрацията със значителен професионален опит в сферата на публичните финанси. В области, в които са необходими широки академични познания, Школата си сътрудничи с академични институции. Този подход позволява съчетаване на предимствата на конкретния професионален опит с широките академични познания.

Обучението на Школата по публични финанси е организирано чрез собствени програми и програми, разработени в сътрудничество с други учебни центрове и организации.

За обмяна и споделяне на добри практики от опита на страни с водещи постижения в областта на публичните финанси, се осъществява взаимодействие с международни експерти.

Регистрация

Участието в курсове и семинари, за които е посочена регистрацията със заявка, става чрез електронно записване. Школата извършва преглед на заявките и изпраща покана за участие на одобрените кандидати за обучение.

Записаните участници следва да потвърдят присъствието си и да се информират за регламента на провеждане на обучението. Школата може да откаже следващи обучения на записан или на група записани служители, които са потвърдили участие, но не са се явили/включили в мероприятията и не са предупредили навременно организаторите. Школата има право да не изготви удостоверение за участие на курсист, който е отсъствал по време на обучението.

Заявка за участие в подготовителния курс за изпита за придобиване на сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор” се изпраща само след обявяването на датата на изпита.

За обучението не се заплаща такса. Школата не поема разходите при командироване на участниците в обученията, те следва да се поемат от изпращащата администрация.

Контакти



Адрес: Министерство на финансите,
ул. "Раковски" № 102, София 1040

www.minfin.bg

Електронен адрес на Школата: <https://www.minfin.bg/bg/12>



Адрес учебна база: Министерство на финансите, ул. „Аксаков” № 1

Електронни обучения: <https://moodle.minfin.bg/>

Началник на отдел „Школа по публични финанси“:

Галина Цекова

тел. 9859 21 02; e-mail: G.Tzekova@minfin.bg

Контакти за обученията:

Жанета Анастасова - направление „Бюджет и финансово управление”
тел. 9859 21 19; e-mail: Zh.Anastasova@minfin.bg

Милена Русчуклиева - направление „Вътрешен контрол”
тел. 9859 21 33; e-mail: M.Ruschuklieva@minfin.bg

Димитрина Павлова - направление „Структурни инструменти на ЕС”
тел. 9859 21 12; e-mail: D.Pavlova@minfin.bg



Обучения в направление „Бюджет и финансово управление”

Курс/семинар	Продължителност	Регистрация
Бюджетно планиране (стр. 8)	1 ден	С покана/заявка
Отчитане и оценка на изпълнението на областите на политики/функционалните области и бюджетните програми (стр. 10)	1 ден	Със заявка
Разработване на програмен формат на бюджет (стр. 12)	1,5 дни	С покана/заявка
Управление на изпълнението чрез прилагане на програмното и ориентирано към резултатите бюджетиране (стр. 11)	1,5 дни	С покана/заявка
Оценка на въздействието върху държавния бюджет и насоки за изготвянето на финансови обосновки към проектите на актове на Министерския съвет (стр. 16)	2 дни	Със заявка
Минимални помощи – особености в прилагането на помощта de minimis (стр. 13)	1 ден	Със заявка
Държавни помощи в режим на групово освобождаване - правила и практика на прилагане (стр. 14)	1 ден	Със заявка
Управление и контрол на обществените поръчки (стр. 12)	1 ден	Със заявка
Въведение в държавните помощи (стр. 8)	1 ден	Със заявка
Държавни помощи за услуги от общ икономически интерес (стр. 14)	1 ден	Със заявка
Нарушения на правилата при възлагане на обществени поръчки, водещи до ангажиране на административнонаказателна отговорност (стр. 9)	1 ден	Със заявка

Държавни помощи в областта на културата (стр. 15)	1 ден	Със заявка
Държавни помощи в областта на спорта (стр. 15)	1 ден	Със заявка
Планиране на потребностите на обществени поръчки. График на възлагане на обществени поръчки. (стр. 13)	1 ден	Със заявка
Режимът на държавните помощи на общинско равнище (стр. 16)	1 ден	Със заявка
Последващ контрол чрез извършване на финансова инспекция (стр. 17)	1 ден	Със заявка
Законодателството по обществени поръчки, прилагане, примери от практиката (стр. 9)	1 ден	Със заявка



Кратко описание на курсовете и семинарите в направление „Бюджет и финансово управление”

Семинар „Бюджетно планиране“

Лектори	Експерти от Министерството на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с организацията на бюджетния процес ❖ Запознаване с институционалната рамка и нормативната уредба ❖ Запознаване с основните принципи при планиране и съставяне на бюджета ❖ Представяне на принципите на многогодишното бюджетниране ❖ Планиране и остойностяване на многогодишното бюджетно въздействие от реализация на политиките ❖ Запознаване с указанията и насоките за подготовка на бюджета и бюджетните документи
За кого е предназначен	Служители от публичната администрация с малък практически опит в областта на бюджетното планиране
Теми	❖ Основни етапи на бюджетната процедура по планиране и съставяне на средносрочната бюджетна прогноза и законопроект за държавния бюджет ❖ Основни участници и разпределение на ролите и отговорностите в бюджетния процес ❖ Правна рамка за управление на публичните финанси ❖ Бюджетна методология и насоки за усъвършенстване на бюджетното планиране ❖ Оценка на финансовото въздействие от прилагане на политики и програми в публичния сектор ❖ Подготовка на бюджетните документи от разпоредителите с бюджет при разработването на бюджетните прогнози и проектобюджетите

Курс „Въведение в държавните помощи”

Лектори	Експерти от дирекция „Европейски въпроси и политики“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с правната рамка на държавните помощи ❖ Придобиване на базови знания, свързани с осигуряването на съответствие при разработване на мерки за помощ и с политиката на възстановяване на държавна помощ в общините
За кого е предназначен	Служители и експерти в организациите от публичния сектор ангажирани в процеса на администриране на държавните помощи
Теми	❖ Държавни помощи – въведение и правна рамка ❖ Стъпки по осигуряване на съответствие при разработване на мерки за помощ ❖ Политика на възстановяване на държавна помощ ❖ Информационни системи. Форми за информиране и докладване на помощта. Добри практики



Курс „Нарушения на правилата при възлагане на обществени поръчки, водещи до ангажиране на административнонаказателна отговорност”

Лектор	Антоанета Първанова, АДФИ
Основни цели на семинара	❖ Повишаване на познанията при прилагане на правилата по ЗОП ❖ Подобряване на разбирането що е то административно нарушение при възлагане на обществени поръчки и кой носи отговорност за него ❖ Анализ на измененията и допълненията в ЗОП, ДВ бр. 88/20.10.2023 г., свързани с административнонаказателните състави на ЗОП ❖ Превенция на административните нарушения при възлагане на обществени поръчки
За кого е предназначен	Длъжностни лица, отговорни за планирането, възлагането и изпълнението на обществените поръчки или одитори, инспектори, контролори, длъжностни лица с вменени функции по предварителен контрол за законосъобразност
Теми	❖ Ключови предпоставки за прилагане на ЗОП ❖ Субекти на административнонаказателна отговорност. Форми на упълномощаване ❖ Нарушения на правилата при възлагане на обществени поръчки, водещи до глоба, съставляваща процент от стойността на договора/поръчката ❖ Нарушения на правилата при възлагане на обществени поръчки, водещи до глоба в определен минимален и максимален размер ❖ Практическа работа – казуси по темите ❖ Решаване на тест

Курс „Законодателството по обществени поръчки, прилагане, примери от практиката”

Лектор	Петя Николова, АОП
Основни цели на обучението	❖ Подобряване на разбирането за логиката на законодателството в областта на обществените поръчки и неговото прилагане
За кого е предназначен	Длъжностни лица, отговорни за планирането, възлагането и изпълнението на обществените поръчки или одитори, инспектори, контролори
Теми	❖ Нови моменти в законодателството ❖ Дефиниране на правилен подход при планиране и определяне на реда за възлагане на обществената поръчка. Ключови моменти при подготовка и възлагане на обществени поръчки в електронна среда ❖ Договор за обществена поръчка – сключване, основания за изменение, прекратяване, унищожаване ❖ Примери, добри и лоши практики, често допускани грешки, предизвикателства



Семинар „Отчитане и оценка на изпълнението на областите на политиките/функционалните области и бюджетните програми”

Лектори	Експерти от дирекция „Бюджет”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Представяне на видовете отчети, изготвяни от първостепенните разпоредители с бюджет, които прилагат програмнен формат на бюджет ❖ Запознаване с изисквания за формата и съдържанието на отчетите ❖ Подпомагане създаването на организация за подготовка на отчетна информация за изпълнението на програмните бюджети ❖ Текущо наблюдение и оценка на изпълнението на областите на политики/функционалните области и бюджетните програми ❖ Преглед на постигнатите резултати и анализ на отклоненията от плана ❖ Засилване участието на ПРБ при изготвянето на обобщен национален преглед на изпълнението на утвърдените разходи по области на политики и бюджетни програми за съответната година с акцент върху постигнатите резултати
За кого е предназначен	Служители на ръководни и експертни длъжности от финансовите дирекции и специализираната администрация на бюджетните организации, ангажирани с изпълнението и отчитането на областите на политики/функционалните области и бюджетните програми и предоставянето на продукти и услуги
Теми	❖ Правна рамка за текущо наблюдение и отчитане на изпълнението на програмните бюджети. Видове отчети и информация ❖ Преглед на изпълнението, обвързано с планирането ❖ Отчитане на финансовите показатели по бюджетните програми ❖ Подготовка на нефинансова информация за изпълнението и отчитане на показатели за ползи/ефект и ключови индикатори ❖ Формати, макети, срокове и изисквания за подготовка и представяне на отчетите ❖ Идентифициране на слаби моменти в процеса на планиране и изпълнение ❖ Организация и отговорност за събиране и систематизиране на информация за изпълнението ❖ Стандарти за оценка на резултатите от изпълнението на политиките и бюджетните програми



Курс „Управление на изпълнението чрез прилагане на програмното и ориентирано към резултатите бюджетниране“

Лектори	Експерти от дирекция „Бюджет“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Усъвършенстване на рамката на политиките, изпълнявани от ПРБ, в съответствие с национални стратегически документи и програми ❖ Подобряване на уменията за формулиране на цели и ползи/ефекти от изпълнението на публични политики и идентифициране на продукти и услуги, обвързани с очакваните резултати ❖ Създаване на умения за формулиране и избор на показатели за изпълнение и залагане на целеви стойности ❖ Анализ на програмната структура на бюджета на бюджетна организация и идентифициране на слабости при изпълнение на областите на политики/функционалните области и бюджетните програми ❖ Подпомагане създаването на механизми за междуетовно взаимодействие при управление на изпълнението на национални политики
За кого е предназначен	Служители на ръководни и експертни длъжности от финансовите дирекции и специализираната администрация, участващи в процеса на стратегическо планиране и при съставянето и изпълнението на бюджета от администрациите на бюджетните организации
Теми	❖ Стратегическо планиране и управление. Обвързване на целите и областите на политики/функционалните области с бюджета и със стратегическите документи ❖ Управление на изпълнението чрез система от показатели за изпълнение. Дефиниране на показатели за изпълнение и планиране на целеви стойности и отчитане на резултати, в т.ч. и на ключови индикатори ❖ Анализ на елементите на програмния формат на бюджет. Предложения за подобряване на процесите по управление на изпълнението на политиките и бюджетните програми ❖ Управленска отговорност и координация на секторни и хоризонтални политики



Семинар „Управление и контрол на обществените поръчки ”

Лектор	Ивайло Стоянов, експерт по обществени поръчки
Основни цели на обучението	❖ Преглед на новостите в законодателството и ключови въпроси в областта ❖ Подобряване на разбирането за процесите, свързани с администрирането и практиката по прилагане на законодателството в областта на обществените поръчки
За кого е предназначен	Длъжностни лица, отговорни за планирането, възлагането, изпълнението на обществените поръчки или одитори, инспектори, контрольори
Теми	❖ Нови моменти в законодателството ❖ Дефиниране на правилен подход в управлението на обществените поръчки - при планиране и определяне на прогнозната стойност на обществената поръчка и реда за нейното възлагане ❖ Ключови моменти в управлението и контрола на обществените поръчки ❖ Примери, добри и лоши практики, често допускани грешки, предизвикателства

Курс „Разработване на програмен формат на бюджет“

Лектори	Експерти от дирекция „Бюджет“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с основните принципи при планиране и съставяне на програмен формат на бюджет ❖ Създаване на базови умения за разработване на програмен формат на бюджет и даване на насоки за подготовка на бюджетните документи ❖ Идентифициране/преглед на програмната структура на бюджета
За кого е предназначен	Служители на ръководни и експертни длъжности в бюджетните организации, в т.ч.: общините; бюджетните организации, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет; други държавни органи, чиито бюджети са включени в консолидираната фискална програма
Теми	❖ Организация на процеса на изготвяне на програмен формат на бюджет ❖ Основни елементи и структура на програмния формат на бюджет. Изисквания за подготовката на бюджетните документи ❖ Идентифициране и формулиране на цели, бюджетни програми, продукти/услуги и показатели за изпълнение. Дефиниране на показатели и планиране на целеви стойности и отчитане на резултати ❖ Идентифициране на ведомствените и администрираните разходи по бюджетните програми ❖ Разходи по бюджета на ПРБ и по други бюджети и сметки за средства от ЕС – представяне на консолидираните разходи ❖ Планиране на разходите по бюджетните програми и остойностяване на продукти/услуги ❖ Форми и макети за планиране на разходите по бюджетни програми ❖ Разработване/анализиране на структурата на програмен формат на бюджет (практическо упражнение)



Курс „Минимални помощи – особености в прилагането на помощта de minimis”

Лектори	Експерти от дирекция „Европейски въпроси и политики“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Придобиване на знания, свързани с разяснения по конкретни въпроси и казуси касаещи специфичната проблематика в областта на минималните помощи
За кого е предназначен	Служители и експерти в организациите от публичния сектор, ангажирани с планирането и администрирането на мерки с характер на минимална помощ
Теми	❖ Правна регламентация и актуални тълкувания ❖ Специализирани въпроси и казуси от областта на минималните помощи ❖ Нови изисквания за прозрачност ❖ Разяснения на проблеми при прилагането на мерки с характер на минималните помощи ❖ Методически указания при изясняване на специфични понятия, свързани с различните форми на минималните помощи, дискусии и практическо представяне на предварително зададени казуси

Курс „Планиране на потребностите на обществени поръчки. График на възлагане на обществени поръчки”

Лектор	Антоанета Първанова, АДФИ
Основни цели на семинара	❖ Подобряване на разбирането за правилата за планиране и прогнозиране на нуждите от възлагане на обществените поръчки ❖ Повишаване на професионалната компетентност, увереност и опит на отговорните длъжностни лица за правилното разбиране и прилагане на законодателството
За кого е предназначен	Ръководни кадри/ експерти и др. лица, извършващи дейности, свързани с възлагането на обществените поръчки, както и с изпълнението на сключените договори (юристи, икономисти и др. експерти)
Теми	❖ Действията по анализиране и обобщаване на потребностите от възлагане ❖ Определяне на прогнозен период. Източниците на информация при първоначалното изготвяне на графика ❖ Спазването на определени правила на етап планиране и изготвяне на графика ❖ Примерен график



Курс „Държавни помощи в режим на групово освобождаване – правила и практика на прилагане”

Лектори	Експерти от дирекция „Европейски въпроси и политики“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Придобиване на знания, свързани с разяснения по конкретни специализирани въпроси и казуси, касаещи специфични проблеми от областта на държавните помощи в обхвата на групово освобождаване и администрирани от конкретни ведомства
За кого е предназначен	Служители и експерти в организациите от публичния сектор с опит и стаж при администрирането на държавните помощи
Теми	❖ Специализирани въпроси и казуси от правоприлагането в областта на групово освободените държавни помощи ❖ Новости в режима, актуални тълкувания и практика на ЕК ❖ Разяснения на проблеми от областта на държавните помощи актуални за конкретно ведомство ❖ Методически указания и изясняване на специфични понятия, свързани с различните форми на държавните помощи, дискусии и практическо представяне на предварително зададени казуси

Курс „Държавни помощи за услуги от общ икономически интерес”

Лектори	Експерти от дирекция „Европейски въпроси и политики“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Получаване на теоретична базова основа относно правилата, приложими към публично финансиране за изпълнението на обществени услуги с икономически характер, възложени от държавата или общината - услуги от общ икономически интерес (УОИИ) ❖ Придобиване на знания с цел идентифициране на обществените услуги като услуги от общ икономически интерес, както и правилата по отношение на възлагането и компенсирането им ❖ Запознаване с изискванията и процедурите за предоставяне на компенсации, подлежащи на уведомяване на ЕК и компенсации, освободени от задължението за уведомяване, вкл. компенсация под формата на минимална помощ
За кого е предназначен	Служители от държавната и общинската администрация, ангажирани в процеса на възлагане на обществени услуги
Теми	❖ Държавни помощи – въведение и основни понятия, правна рамка ❖ Услуги от общ икономически интерес - дефиниция и връзка с режима по държавните помощи ❖ Изпълнение на критериите по делото “Altmark” ❖ Помощ de minimis за предприятия, предоставящи УОИИ. ❖ Компенсация за УОИИ, която е освободена от задължението за предварително уведомяване (Решение на ЕК за УОИИ) ❖ Компенсация за УОИИ, която подлежи на задължението за предварително уведомяване (Рамка на ЕС за УОИИ)



Курс „Държавни помощи в областта на културата”

Лектори	Експерти от дирекция „Европейски въпроси и политики“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Придобиване на знания, свързани със специфичните правила за разработване и прилагане на мерки за държавна помощ в областта на културата и опазването на културно историческото наследство
За кого е предназначен	Служители и експерти в организациите от публичния сектор на централно и местно ниво, финансиращи и администриращи дейности и мерки в областта на културата
Теми	❖ Базови моменти в уредбата – преглед и основни понятия ❖ Видове помощи в областта на културата, културните инфраструктури, опазването на културно историческото наследство, събития, аудиовизуалните произведения и други форми, и специфики ❖ Специфична уредба, процедурна и същностна, засягаща помощите в културата ❖ Специализирани въпроси и казуси от правоприлагането в Р България и ЕС ❖ Добри практики и case law ❖ Разяснения на проблеми и предизвикателства, актуални за конкретно ведомство, дискусии и практическо представяне на предварително зададени казуси

Курс „Държавни помощи в областта на спорта”

Лектори	Експерти от дирекция „Европейски въпроси и политики“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Придобиване на знания, свързани със специфичните правила за разработване и прилагане на мерки за държавна помощ в областта на спорта, спортните събития и спортните инфраструктури
За кого е предназначен	Служители и експерти в организациите от публичния сектор на централно и местно ниво, финансиращи и администриращи дейности и мерки в областта на културата
Теми	❖ Въведение в уредбата, базови моменти ❖ Видове помощи в областта на спорта, спортните инфраструктури, спортни събития, професионален и любителски спорт и други, форми и специфики ❖ Правна уредба, процедурна и същностна, касаеща помощите в спорта ❖ Специализирани въпроси и казуси от правоприлагането в Р. България и ЕС ❖ Добри практики при отпускането, контрола и ангажименти на администраторите ❖ Сесия въпроси и отговори, примери и разяснения, дискусии и практическо представяне на предварително зададени казуси



Курс „Оценка на въздействието върху държавния бюджет и насоки за изготвянето на финансови обосновки към проектите на актове на Министерския съвет”

Лектори	Експерти от дирекция „Държавни разходи”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с нормативната уредба, насоките и изискванията относно въздействието на проектите на актове върху държавния бюджет ❖ По-добро разбиране на същността и правилата при изготвяне на оценката на въздействието на държавния бюджет ❖ Запознаване с техники и подходи при остойностяване на въздействието върху държавния бюджет; разглеждане на практически примери при изготвянето на финансовата обосновка към проектите на актовете на МС
За кого е предназначен	Служители от публичния сектор, ангажирани с изготвяне на финансови обосновки към проекти на актове и оценка на въздействието върху държавния бюджет
Теми	❖ Правна рамка - същност, особености, водещи принципи, връзка с оценката на въздействието на нормативните актове ❖ Проекти на актове, които не оказват въздействие върху бюджета на ПРБ/държавния бюджет ❖ Възможни очаквани въздействия върху бюджета на ПРБ/държавния бюджет ❖ Подходи за остойностяване на въздействието върху бюджета на ПРБ/държавния бюджет ❖ Насоки за изготвянето на финансовата обосновка към проектите на актовете на Министерския съвет ❖ Практически насоки при изготвянето на финансови обосновки по проектите и актовете на МС. Решаване на казуси. Разглеждане, обсъждане и коментар на добри/лоши примери. Дискусия

Курс „Режимът на държавните помощи на общинско равнище“

Лектори	Експерти от дирекция „Европейски въпроси и политики“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с правната рамка на държавните помощи ❖ Придобиване на базови знания, свързани с осигуряването на съответствие при разработване на мерки за помощ и с политиката на възстановяване на държавна помощ в общините
За кого е предназначен	Общински служители и експерти, ангажирани в процеса на администриране на държавните помощи
Теми	❖ Държавни помощи – въведение и правна рамка ❖ Стъпки по осигуряване на съответствие при разработване на мерки за помощ – особености ❖ Политика на възстановяване на държавна помощ за общини ❖ Информационни системи. Форми за информиране и докладване на помощта. Добри практики



Курс „Последващ контрол чрез извършване на финансова инспекция ”

<i>Лектор</i>	Антоанета Първанова, АДФИ
<i>Основни цели на семинара</i>	❖ Разбиране на целите, задачите и резултатите от извършване на финансова инспекция ❖ Задължения и отговорности на контролните органи и на проверяваните организации ❖ Добра и навременна комуникация между страните
<i>За кого е предназначен</i>	Ръководни кадри/ експерти и др. лица, извършващи дейности, свързани с финансово управление и контрол в публичния сектор и възлагането на обществените поръчки, както и с изпълнението на сключените договори (юристи, икономисти и др. експерти)
<i>Теми</i>	❖ Възлагане на финансова инспекция, предметен обхват, проверяван период, срок и място за извършване на проверките ❖ Извършване на проверки по същество, доказателства и констатации ❖ Доклад и заключение към него. Предпоставки за промяна в констатациите ❖ Последици от извършена финансова инспекция. Тримесечно публикуване на резултатите от извършени финансови инспекции ❖ Практическа подготовка – казуси по всяка тема ❖ Решаване на тест



Обучения в направление „Вътрешен контрол”

Курс/семинар	Продължителност	Регистрация
Осъществяване на последващи оценки на изпълнението в организациите от публичния сектор, отчитайки оценката на риска (стр. 24)	1 ден	Със заявка
Структуриране и дейност на одитните комитети по Закона за вътрешния одит в публичния сектор (стр.27)	1 ден	Със заявка
Одитен ангажимент за консултиране – същност, специфики при планиране, изпълнение и представяне на резултатите (стр. 22)	1 ден	Със заявка
Целеполагане и връзките между целите и системите за вътрешен контрол (стр. 23)	1 ден	Със заявка
Одит на меките контроли. Емоционална интелигентност и ролята на вътрешния одит в оценяването на етичния климат (стр. 28)	1 ден	Със заявка
Изготвяне на качествен одитен доклад; проследяване на изпълнението на дадените препоръки (стр. 21)		
Външна оценка на качеството на дейността по вътрешен одит – цел и основни изисквания (стр. 21)	1 ден	Със заявка
Извършване на одитен ангажимент, свързан с мрежовата и информационната сигурност на организацията (стр. 22)	1 ден	Със заявка
Управление на риска, степен на зрялост и риск култура (стр. 26)	1 ден	Със заявка
Практическо прилагане на Стратегията за управление на риска (стр. 24)	1 ден	Със заявка
Системите за финансово управление и контрол в организациите от публичния сектор – същност и основни изисквания (стр. 20)	1 ден	Със заявка
Ролята на вътрешните одитори при актуализацията на Стратегията за управление на риска (стр. 26)	1 ден	Със заявка

Практически курс по стратегическо и годишно планиране на дейността по вътрешен одит (стр. 25)	1,5 ден	Със заявка
Одитен ангажимент за проверка на автомобилен парк – методика и работни документи (стр. 25)	1 ден	Със заявка
Годишно докладване на дейността на одитните комитети. Изготвяне на доклад (стр. 28)	1 ден	Със заявка
Докладване за състоянието на системите за финансово управление и контрол и за дейността по вътрешен одит в организациите от публичния сектор (стр. 27)	1 ден	Със заявка
Риск-мениджър в публичния сектор (стр. 23)	1,5 дни	С покана
Подготвителен курс за изпита за придобиване на сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор” (стр. 29)	2 дни	Със заявка

Кратко описание на курсовете и семинарите в направление „Вътрешен контрол”

Курс „Системите за финансово управление и контрол в организациите от публичния сектор – същност и основни изисквания“

Лектор	❖ Жасмина Точева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с актуалното законодателство и издадената от министъра на финансите обща методология по финансово управление и контрол – основни акценти ❖ Запознаване с основните предизвикателства, свързани с изграждането и функционирането на ефективна система за вътрешен контрол в организациите от публичния сектор, включително в търговски дружества и държавни предприятия ❖ Представяне на възможни решения ❖ Обмяна на опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Служители на ръководни длъжности в организациите от публичния сектор, включително в търговски дружества и държавни предприятия Вътрешни/външни одитори, финансови контролори в организациите от публичния сектор, вкл. в търговски дружества и държавни предприятия
Теми	❖ Същност и основни изисквания към системата за вътрешен контрол, в т.ч. в търговските дружества и държавните предприятия ❖ Основни акценти и коментар на извършените промени в издадената от министъра на финансите методология ❖ Основни проблеми и предизвикателства, свързани с осъществяването на предварителен контрол за законосъобразност ❖ Практически упражнения

Курс „Външна оценка на качеството на дейността по вътрешен одит – цел и основни изисквания”

Лектор	Жасмина Точева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Представяне на основните изисквания за извършване на външни оценки на качеството, с оглед постигане на качествен и полезен за организацията вътрешен одит ❖ Идентифициране на основните трудности и предизвикателства при извършване на външни оценки на качеството на вътрешния одит ❖ Обмяна на опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Ръководители на звена за вътрешен одит вътрешни одитори и външни оценители от публичния сектор
Теми	❖ Външна оценка на качеството на вътрешния одит – защо, от кого и как се извършва? Нормативни изисквания, приложими стандарти и добри практики ❖ Как да подобрим качеството и ползата от външните оценки на качеството - практически насоки ❖ Роля на Одитния комитет ❖ Практическо упражнение

Курс „Изготвяне на качествен одитен доклад; проследяване на изпълнението на дадените препоръки”

Лектор	Жасмина Точева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Подобряване на практическите умения за представяне по най-добрия начин на резултатите от одитен ангажимент за даване на увереност и изготвяне на одитен доклад с необходимото качество ❖ Задълбочаване на знанията и подобряване на уменията за извършване на последващи действия за проследяване изпълнението на дадените при одитните ангажименти препоръки ❖ Представяне на добри и лоши практики ❖ Обмяна на опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Ръководители на звена за вътрешен одит и вътрешни одитори от публичния сектор
Теми	❖ Изготвяне на одитен доклад – ключови изисквания и основни източници на проблеми ❖ Практически насоки за изготвяне на качествен одитен доклад ❖ Проследяване изпълнението на препоръките – одитната работа не приключва с изготвяне на одитния доклад ❖ Анализ на ефекта от изпълнението и на причините за неизпълнение на препоръките ❖ Практически упражнения

Курс „Одитен ангажимент за консултиране – същност, специфики при планиране, изпълнение и представяне на резултатите”

Лектор	Жасмина Точева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит”, Министерство на финансите
Основни цели	❖ Представяне на законодателството, приложимите стандарти и утвърдената от министъра на финансите методология за изпълнение на ангажимент за консултиране ❖ Подобряване на практическите умения за ефективно изпълнение на одитен ангажимент за консултиране ❖ Представяне на добри и лоши практики ❖ Обмяна на опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Ръководители на звена за вътрешен одит и вътрешни одитори от публичния сектор
Теми	❖ Одитен ангажимент за консултиране – същност, специфични изисквания и основни принципи ❖ Прилики и разлики с одитния ангажимент за даване на увереност ❖ Възлагане и планиране, изпълнение и докладване на резултатите от ангажимент за консултиране ❖ Добри и лоши практики при изпълнение на одитни ангажименти за консултиране на процеса по актуализация на системата за вътрешен контрол-определени като приоритетна област за одит през 2021 г. ❖ Практическо упражнение

Курс „Извършване на одитен ангажимент, свързан с мрежовата и информационната сигурност на организацията“

Лектори	Николай Игнатов, Георги Маламов, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Представяне на законодателството и приложимите стандарти, свързани с мрежовата и информационната сигурност в организациите от публичния сектор ❖ Подобряване на практическите умения за ефективно изпълнение на одитен ангажимент, свързан с мрежовата и информационната сигурност ❖ Представяне на добри практики и обмяна на опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Ръководители на звена за вътрешен одит и вътрешни одитори в публичния сектор
Теми	❖ Основни изисквания при изграждане, поддържане и усъвършенстване на Системата за управление на сигурността на информацията в организацията ❖ Представяне на одитен ангажимент за даване на увереност, свързан с мрежовата и информационната сигурност на организацията ❖ Специфични изисквания при документиране на резултатите от извършените проверки ❖ Структуриране и представяне на одитен доклад, свързан с мрежовата и информационната сигурност ❖ Представяне на практически казуси

Курс „Целеполагане и връзките между целите и системите за вътрешен контрол“

Лектори	Гергана Дончева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с приложимото законодателство и методология по финансово управление и контрол в публичния сектор, определящи взаимовръзката между целеполагането и системите за вътрешен контрол ❖ Обсъждане на най-често допусканите грешки при определяне на целите ❖ Придобиване на знания и умения за формулиране на ясни, конкретни и измерими цели, определящи адекватността и ефективността на системите за вътрешен контрол
За кого е предназначен	Ръководители и служители от организации от публичния сектор
Теми	❖ Същност на вътрешния контрол и интегрирането му в дейността на организацията ❖ Често срещани слабости при функционирането на системите за вътрешен контрол ❖ Значението на целеполагането за ефективността на вътрешния контрол ❖ Основни елементи на вътрешния контрол и определяне на ключови индикатори за изпълнение ❖ Решаване на практически задачи, обмяна на опит между участниците

Курс „Риск-мениджър в публичния сектор“

Лектори	Гергана Дончева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване със законодателството и методологията по управление на риска в публичния сектор, в т.ч. придобиване на знания относно прилагането на Указанията за управление на риска в организациите от публичния сектор ❖ Придобиване на практически знания и умения, свързани с управлението на риска в публичния сектор и определяне на ролите и отговорностите на риск-мениджъра
За кого е предназначен	Служители на ръководни длъжности в организации от публичния сектор, изпълняващи функцията на риск-мениджър
Теми	❖ Представяне на основните изисквания към процеса по управление на риска ❖ Запознаване с отговорностите на ръководителите на организации от публичния сектор ❖ Определяне на Риск-мениджър – роли и отговорности ❖ Дефиниране на стъпки за управление на риска ❖ Решаване на писмен тест за оценка на придобитите знания и умения от обучението и издаване на удостоверение след успешно положен тест

Курс „Осъществяване на последващи оценки на изпълнението в организациите от публичния сектор, отчитайки оценката на риска“

Лектори	Гергана Дончева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване със законодателството и методологията, въвеждащи политиките и процедурите за последващи оценки на изпълнението ❖ Придобиване на основни знания и умения за извършването на последващи оценки на изпълнението и изготвяне на правила/процедура за изпълнението им
За кого е предназначен	Ръководители и експерти от организации от публичния сектор, определени да извършват последващ контрол на изпълнението на процеси, договори, стопански операции
Теми	❖ Същност на последващите оценки на изпълнението ❖ Определяне на субекти и обекти на последващи оценки ❖ Последващи оценки в резултат на риск базирано планиране ❖ Докладване на резултатите от проверката ❖ Решаване на практически задачи, обмяна на опит между участниците

Курс „Практическо прилагане на Стратегията за управление на риска“

Лектори	Гергана Дончева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване със законодателството и методологията по управление на риска в организациите от публичния сектор и практическото му прилагане ❖ Придобиване на практически знания и умения, свързани с управлението на риска в публичния сектор, в т. ч. етапите на изготвяне, прилагане, мониторинг и докладване на Стратегията за управление на риска
За кого е предназначен	Служители на ръководни длъжности в организации от публичния сектор, служители, пряко ангажирани в процеса по управление на риска.
Теми	❖ Разработване и прилагане на Стратегия за управление на риска в организацията ❖ Определяне на етапите, през които преминава процеса по управление на риска, свързан с изпълнението на поставените стратегически и оперативни цели в организацията, с цел въвеждане на стандартизиран подход за управление на риска в организациите ❖ Идентифициране на функциите, правомощията и отговорностите на всички участващи лица в процеса по управление на риска в организациите ❖ Изготвяне и попълване на работни документи

Курс „Практически курс по стратегическо и годишно планиране на дейността по вътрешен одит“

Лектор	Огнян Тодоров, НАП
Основни цели	❖ По-добро разбиране за планирането на одитната дейност ❖ Да се разберат основните принципи и различия при отделните видове планове и защо са необходими ❖ Участниците да обменят идеи и опит
За кого е предназначен	Вътрешни одитори, финансови контролори, служители на ръководни позиции
Теми	❖ Защо е необходимо планиране на дейността ❖ Видове планове - стратегически, годишни, одитен ангажимент, одитен план, одитна програма ❖ Планиране на последващи проверки. Практически задачи. Примери за планове и програми

Курс „Одитен ангажимент за проверка на автомобилен парк – методика и работни документи“

Лектор	Огнян Тодоров, НАП
Основни цели	❖ Повишаване на ефикасността от одитната дейност по отношение ангажиментите, свързани с автомобилния парк на организацията ❖ Практическа подготовка за извършване на такъв тип ангажименти ❖ Участниците да обменят идеи и опит
За кого е предназначен	Вътрешни одитори, финансови контролори, служители отговорни за управление на процесите, свързани с автомобилния парк на организацията
Теми	❖ Особенности при одитиране на автомобилния парк – прилики и разлики с останалите видове ангажименти и процеси и процеси в организацията ❖ Етапи на извършване на ангажимента – подготовка, оценка на риска и планиране на работата; определяне на обхват достатъчен за постигане на целите, фактически проверки и способности за извършването им ❖ Практически примери

Курс „Ролята на вътрешните одитори при актуализацията на Стратегията за управление на риска“

Лектори	Добромира Мартинова, Веселинка Делева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели	❖ Представяне на консултантски одитен ангажимент за подпомагане на ръководството на организацията при актуализирането на Стратегията за управление на риска
За кого е предназначен	Вътрешни одитори от публичния сектор
Теми	❖ Новата методология в областта на управление на риска – ролите на ръководството на организацията, риск-мениджъра и други ❖ Ролята на вътрешните одитори като консултанти при актуализацията на Стратегията за управление на риска ❖ Дискусия по казуси

Курс „Управление на риска, степен на зрялост и риск култура“

Лектор	Благовест Русанов, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване със законодателството и методологията по управление на риска в публичния сектор ❖ Придобиване на знания и умения, свързани с разработването и прилагането на Стратегията за управление на риска в организацията от публичния сектор ❖ Взаимодействие на „риск-собствениците“ с риск-мениджмънта и Одитния комитет ❖ Запознаване с примерна скала за оценка на степента на въвеждане на процеса по управление на риска в организацията ❖ Обмяна на опит между участниците
За кого е предназначен	Експерти и ръководители от организациите от публичния сектор
Теми	❖ Разбиране на риска. Видове рискове. Етапи на процеса по управление на риска. Стратегия за управление на риска ❖ Оценка на риска. Рискови области. Оценка на риска. Реакция към риска ❖ Настъпил ли е моментът да имаме скала за оценка на степента на въвеждане на процеса по управление на риска в организацията ❖ Вътрешният одит и управлението на риска ❖ Изготвяне на примерен риск регистър

Семинар „Структуриране и дейност на одитните комитети по Закона за вътрешния одит в публичния сектор“

Лектор	Благовест Русанов, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Дискусия за ефективността на одитния комитет ❖ Представяне на практически примери от извършения преглед на годишните доклади за дейността на одитните комитети ❖ Обмяна на опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Членове на одитни комитети, ръководители на вътрешния одит и вътрешни одитори, служители на ръководни длъжности в организациите от публичния сектор
Теми	❖ Взаимоотношения между одитните комитети, звената за вътрешен одит, риск-мениджмънта и ръководството в съответните организации. ❖ Обмяна на опит между участниците

Курс „Докладване за състоянието на системите за финансово управление и контрол и за дейността по вътрешен одит“

Лектори	Генка Христова, Деница Николова, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с основните изисквания в процеса на годишно докладване за състоянието на системите за финансово управление и контрол и за дейността по вътрешен одит ❖ Обсъждане на най-често допусканите грешки при попълване на въпросника за самооценка на СФУК и на въпросника за годишно докладване за дейността по вътрешен одит ❖ Придобиване на практически опит за попълване на въпросниците ❖ Придобиване на практически опит за работа с модул "Годишно докладване"
За кого е предназначен	Служители на ръководни длъжности в организациите от публичния сектор. Участници в процеса на годишно докладване за състоянието на системите за финансово управление и контрол и за дейността по вътрешен одит в т.ч. търговски дружества с държавно участие, държавни/общински предприятия
Теми	❖ Годишно докладване за състоянието на системите за финансово управление и контрол и за дейността по вътрешен одит - форма и съдържание на информацията, ред, срокове и начини на представянето ѝ ❖ Най-често допускани грешки при попълване на въпросника за годишно докладване за дейността по вътрешен одит и на въпросника за самооценка на СФУК ❖ Функционалности на модул "Годишно докладване" ❖ Практически упражнения за работа с модул "Годишно докладване" - регистрация в модула, попълване на въпросника за състоянието на СФУК и на въпросника за дейността по вътрешен одит; предаване на доклад и въпросник към Министерството на финансите

Курс „Одит на меките контроли. Емоционална интелигентност и ролята на вътрешния одит в оценяването на етичния климат”

Лектори	Добромира Мартинова, Веселинка Делева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит”, Министерство на финансите
Основни цели	❖ Представяне на спецификите на извършване на одит на „меки контроли“, включващи: етиката, философия и стил на управление, емоционална интелигентност, взаимоотношения, етичен климат и организационната култура.
За кого е предназначен	Вътрешни одитори от публичния сектор
Теми	❖ Меки контроли – същност и видове ❖ Емоционална интелигентност ❖ Етичен климат и организационна култура ❖ Структура на одитния ангажимент, включващ меки контроли ❖ Елементи на организационната култура ❖ Дискусия по казуси и практически задачи

Курс „Годишно докладване на дейността на одитните комитети. Изготвяне на доклад”

Лектори	Експерти от дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит”, Министерство на финансите
Основни цели	❖ Запознаване с основните изисквания в процеса на годишно докладване за дейността на одитните комитети ❖ Обсъждане на структурата на доклада и слабостите при изготвянето му ❖ Представяне на модул "Годишно докладване"
За кого е предназначен	Членове на одитни комитети, ръководители на вътрешния одит и вътрешни одитори, служители на ръководни длъжности в организациите от публичния сектор
Теми	❖ Как да изготвим доклад, който отразява ефективността на работата на одитния комитет ❖ Функционалности на модул "Годишно докладване" ❖ Очакванията на потребителите на доклада за дейността на одитния комитет

Подготвителен курс за изпита за придобиване на сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“

Лектори	Експерти от дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели	❖ Запознаване със законодателството и методологията по вътрешен одит и финансово управление и контрол в публичния сектор ❖ Подготовка за решаването на тестови въпроси от областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит
За кого е предназначен	Кандидати за полагане на изпит за сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, служители в публичния сектор
Теми	❖ Как да се подготвим и да решим теста ❖ Финансово управление и контрол в публичния сектор – общ преглед на законодателството и методологията ❖ Вътрешен одит в публичния сектор – общ преглед на законодателството и методологията ❖ Решаване на примерни тестове и обсъждане на отговорите



Обучения в направление „Структурни инструменти на Европейския съюз”

Курс/семинар	Продължителност	Регистрация
Превенция и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз – примери, казуси, добри практики (стр. 33)	1 ден	Със заявка
План за възстановяване и устойчивост – изисквания към Системата за управление и контрол. Изпълнение и отчитане на етапи и цели по инвестициите (стр. 31)	1 ден	Със заявка
План за възстановяване и устойчивост – защита на финансовите интереси на ЕС и управление на случаите на сериозни нередности (стр. 32)	1 ден	Със заявка
Приключване на програмен период 2014-2020 (стр. 33)	1 ден	Със заявка
Условия и правила за предоставяне на подкрепа чрез финансови инструменти (стр. 34)	2 дена	Със заявка
Управление на риска от измами, индикатори на измама и конфликт на интереси (стр. 34)	1 ден	Със заявка

Кратко описание на курсовете и семинарите в програма „Структурни инструменти на ЕС”

Курс „План за възстановяване и устойчивост – изисквания към Системата за управление и контрол. Изпълнение и отчитане на етапи и цели по инвестициите”

Лектори	Експерти от дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с особеностите на Механизма за възстановяване и устойчивост (МВУ); разглеждане на нормативната рамка на МВУ – регламент и документи на Европейската комисия (ЕК) в различните области на управление на механизма ❖ Представяне на системата за управление и контрол на Плана за възстановяване и устойчивост (ПВУ) – изисквания, участници, отговорности, процеси и процедури ❖ Финансиране на инвестициите, изпълнявани по ПВУ – условия за предоставяне на финансиране, отчетност и плащания ❖ Изпълнение и отчитане на етапи и цели по инвестициите от ПВУ
За кого е предназначен	Служители от ведомствата, изпълняващи функции на крайни получатели, структури за наблюдение и докладване, структури за наблюдение по ПВУ; партньори по инвестиции и други заинтересовани експерти
Теми	❖ Представяне на МВУ - същност и особености; сравнение с други програми на Европейския съюз ❖ Представяне на Регламента за създаване на МВУ - основни разпоредби, засягащи управлението на механизма; представяне на изготвените документи от ЕК ❖ Запознаване с националната правна рамка за управление на ПВУ ❖ Представяне на системата за управление и контрол по ПВУ - процеси и процедури, задължения на участниците, отчетност - представяне на дневни финансови отчети и финансово-технически отчети по инвестициите и други ❖ Изисквания по отношение на изпълнението и отчитането на етапите и целите по инвестициите ❖ Практически насоки при работата с информационната система и организиране на счетоводните процеси

Курс „План за възстановяване и устойчивост – защита на финансовите интереси на ЕС и управление на случаите на сериозни нередности“

Лектори	Експерти от дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване със спецификите на Механизма за възстановяване и устойчивост (МВУ) по отношение на защитата на финансовите интереси на ЕС и разглеждане на приложимата нормативна рамка в контекста на предотвратяването, разкриването и коригирането на измами, корупция, двойно финансиране и конфликт на интереси по Плана за възстановяване и устойчивост (ПВУ) ❖ Изясняване на същността на защитата на финансовите интереси на ЕС, сериозни нередности – видове; Запознаване със Системата за управление и контрол (СУК) – мерки за предотвратяване на нередности и инструмент за самооценка на риска ❖ Проследяване на дейностите за установяване на случаи на нередности, включително измама, корупция и конфликт на интереси – последващ контрол за законосъобразност на проведените процедури за възлагане на обществени поръчки, индикатори за измама и др. ❖ Проверки за двойно финансиране ❖ Управление на случаите на сериозни нередности
За кого е предназначен	Служители от ведомствата, изпълняващи функции на крайни получатели, структури за наблюдение и докладване, структури за наблюдение по ПВУ / партньори по инвестиции и други заинтересовани лица
Теми	❖ Представяне на европейската и национална нормативна рамка относно защита на финансовите интереси на ЕС ❖ Запознаване с националната правна рамка за изпълнение на ПВУ и отговорностите на участниците във връзка със защитата на финансовите интереси на ЕС ❖ Сериозни нередности - видове и определение ❖ Представяне на СУК по ПВУ - мерки за предотвратяване, установяване и коригиране на сериозни нередности във връзка с прилагане на принципа за добро финансово управление ❖ Управление на случаите на нередности ❖ Практически пример/и за установяване на случай на сериозна нередност - казус, етапи и дейности

Курс „Приключване на програмен период 2014-2020“

Лектори	Експерти от дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с изискванията и условията, които трябва да се спазват и изпълняват при приключване на оперативните програми от програмен период 2014-2020 ❖ Запознаване със срокове, задължения и отговорности на органите, определени за приключване на програмния период
За кого е предназначен	Служители на управляващите органи на оперативните програми, бенефициенти, одитни и други контролни органи и други заинтересовани лица
Теми	❖ Приключване на оперативните програми от програмен период 2014-2020 ❖ Специфики и изисквания по отношение на не функциониращи проекти, проекти, разделени на етапи, прилагане на правилото за "гъвкавост" при деклариране на разходи към ЕК и възможност за деклариране на "завишени разходи" ❖ Специфики при приключване на финансови инструменти ❖ Изисквания по отношение декларирането на разходи към ЕК, които са засегнати от: • текуща оценка за законосъобразност и редовност, извършвана от програмните органи • нередности • текущи разследвания на Европейската служба за борба с нередностите (OLAF) или одити на ЕК и ЕСП • текущи национални разследвания или спрени разходи поради съдебно производство или административно обжалване със суспензивно действие ❖ Изчисляване на окончателното салдо.

Семинар „Превенция и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз – примери, казуси, добри практики“

Лектор	❖ Д. Керемидчиева, дирекция АФКОС
Основни цели на обучението	❖ По-добро разбиране на общата рамка за превенция и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз, на национално и европейско ниво ❖ Превенция, свързани с нередностите и измамите по проекти, финансирани с европейски средства
За кого е предназначен	Служители и лица, ангажирани в процеса на управление на средствата от ЕС, бенефициенти по проекти, вътрешни одитори от публичния сектор
Теми	❖ Преглед на рамката за превенция и борба с нередностите и измамите на ниво Европейски съюз ❖ Преглед на рамката за превенция и борба с нередностите и измамите на национално ниво ❖ Казуси, добри практики за работа с индикатори, целящи управление на риска, подобряване на СУК, повишаване осведомеността на служителите

Курс „Условия и правила за предоставяне на подкрепа чрез финансови инструменти”

Лектори	Експерти от дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с процеса на предоставяне на подкрепа чрез финансови инструменти с ресурс от ЕФСУ – условия и изисквания ❖ Запознаване с нормативната уредба, приложима за финансови инструменти ❖ Запознаване с ролята и отговорностите на участниците
За кого е предназначен	Служители на управляващите органи на програмите, бенефициенти, крайни получатели, финансови посредници, одитни и други контролни органи и други заинтересовани лица
Теми	❖ Видове финансови продукти, предоставяни по финансовите инструменти; силни и слаби страни на финансовите продукти ❖ Предимства на подкрепата чрез финансови инструменти спрямо предоставянето на БФП ❖ Допустимост на разходите при финансови инструменти ❖ Включване на разходи за финансови инструменти в заявление за плащане към ЕК и Годишен счетоводен отчет. Извършване на проверки и плащания ❖ Комбиниране на финансови инструменти с други форми на подкрепа ❖ Коригиране на суми по финансови инструменти, поради определени финансови корекции и нередности ❖ Изисквания за повторно инвестиране на рециклиран ресурс от финансови инструменти

Курс „Управление на риска от измами, индикатори на измама и конфликт на интереси ”

Лектор	Външен експерт
Основни цели на обучението	❖ Преглед на законодателството, свързано с управлението на риска от измами, индикаторите на измама и конфликта на интереси при разходване на средства от ЕС ❖ Практическа подготовка в областта на управлението и контрол на средствата от ЕС относно управлението на риска от измами, индикаторите на измама и конфликта на интереси при разходване на средства от ЕС
За кого е предназначен	Служители, които административат средства от ЕС, вътрешни одитори от публичния сектор
Теми	❖ Управление на риска от измами при разходване на средства от ЕС – правна рамка и практическо положение ❖ Индикатори на измама при разходване на средства от ЕС – понятие и задължения за установяване, документиране и докладване. Примери от практиката ❖ Конфликт на интереси при разходване на средства от ЕС – правна рамка, отговорности по превенция, установяване и коригиране на случаите на конфликт на интереси ❖ Практически панел