

Уважаеми колеги,

Благодарим Ви за интереса към предлаганите от Школата по публични финанси специализирани курсове и семинари в областта на публичните финанси!

На Вашето внимание предоставяме конкретна информация за регламента и организацията на дейността на Школата, с които трябва да сте запознати като кандидати и участници в нашите обучения:

- Участници в обученията на Школата могат да бъдат само служителите от публичния сектор;
- Записването за конкретно обучение се извършва индивидуално чрез електронна регистрация или с групов формуляр от ведомство по начин и в срок, посочен в регламента за участие, публикуван на официалната интернет страницата на Министерството на финансите, или в поканата до участниците;
- В случай че записан за обучение служител е възпрепятстван да вземе участие, поради независещи от него обстоятелства, той или друго длъжностно лице от местоработата следва да уведоми (по ел. поща/телефон) координатора на обучението, най-малко три работни дни преди началото на обучението. При системно неспазване на това условие, на служителя може да се отнеме правото да участва отново в същия или в друг курс/семинар;
- Координаторът на обученията по направление обработва получената информация и извършва преглед на заявките. При наличие на достатъчен брой заявки по конкретна тема, се изпраща покана за участие на одобрените кандидати за обучение. Служителите на Школата запазват правото си да определят участниците за обучение в съответствие с целевата група, по организационно-логистичен ред или други съображения;
- Записаните участници следва да потвърдят участието си и да се информират за мястото и часа на провеждане на обучението, когато е присъствено. Служителите на Школата могат да откажат следващи обучения на записан или група записани служители, които са потвърдили участие, но не са се включили в мероприятиято и не са предупредили навременно организаторите;
- Школата има право да не предостави удостоверение за участие по желание на курсиста или на курсист, който само формално е присъствал или е отсъствал по време на обучението;
- По време на обучението всеки участник следва да:
 - участва в учебните занятия, да се подготвя за теоретичните и практически задания и да изпълнява зададените курсови задачи. В случай на неспазване на тези условия, може да не се предостави удостоверение за участие в обучението;
 - опазва материално-техническата база (за присъствена форма на обучение). В случай на причинена вреда, курсистът е задължен да заплати стойността на нанесените щети.
- По време на обучението всеки курсист има право да получава квалифицирани консултации, помощ и указания от преподавателите и служителите на Школата по публични финанси;
- По време на обучението знанията и уменията на курсистите могат да се проверяват чрез различни форми – устно, чрез решаване на практически казуси, задачи, въпросници и други;
- Курсовете/семинарите приключват с попълване на формуляр за оценка на качеството и полезността на обучението. Резултатите от попълнените формуляри се обобщават и анализират и се използват за подобряване на качеството и организацията на учебния процес, както и за проучване на нуждите от обучение на администрацията;
- Школата по публични финанси има право да не допусне участник и да не предостави удостоверение за участие в обучение при отказ на съгласие за обработка на личните данни.

Екипът на Школата пожелава успех на всички участници в обученията!